

Umowa Nr 2013/ 0271 / 1147 /Udot/DS/ZIO2022/18.  
dotycząca dofinansowania zadania publicznego

ze środków finansowych budżetu państwa

zawarta dnia 21 listopada 2013 r. w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Buzę – zastępcę Dyrektora Departamentu Sportu dla Wszystkich, kierującego Departamentem Sportu dla Wszystkich w Ministerstwie Sportu i Turystyki, działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 14/2013 z dnia 21 lutego 2013 r.,

a  
Komitetem Konkursowym Kraków 2022 w Krakowie 31-526, ul. Grunwaldzka 8  
zarejestrowanym pod nr KRS 0000481129, NIP 6751491734, REGON 122971769,  
reprezentowanym przez:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. Pani Jagna Marczulajtis-Walczak | Przewodnicząca Zarządu |
| 2. Pan Tomasz Urynowicz            | Członek Zarządu        |
| 3. Pan Paweł Opach                 | Członek Zarządu        |

którego umocowanie do działania potwierdzone jest: wydrukiem komputerowym lub wyciągiem z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy 0000481129 z dnia 06.11.2013 r., stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej również: „stronami” lub z osobna: „stroną”.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, na podstawie art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i poz. 938) w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), realizację zadania publicznego:

**Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się  
o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji  
Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku**

zwanego dalej „zadaniem”.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra Sportu i Turystyki zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).  
Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Sportu dla Wszystkich.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznaných środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 7 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania określa oferta oraz załączniki stanowiące integralną część umowy jak również ogłoszenie o konkursie.
3. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę z zastrzeżeniem ust. 7.
4. W szczególnym przypadku braku możliwości powiadomienia o zmianach przed terminem realizacji zadania dopuszcza się wnioski (zawierające informacje o powodach zawiadomienia po terminie realizacji zadania) o akceptację:
  - 1) do 15 dni po terminie zakończenia zadania realizowanego w kraju;
  - 2) do 30 dni po terminie zakończenia zadania realizowanego za granicą.

5. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, przedstawionej w załączniku Nr 2 do umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem, strony mogą w formie aneksu do umowy, rozszerzyć zakres rzeczowo – finansowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
6. Termin zgłoszenia ostatniej zmiany w planie rzeczowo-finansowym upływa z dniem 15 grudnia 2013 r.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia przyznanych środków finansowych do 10% wartości w ramach poszczególnych pozycji planu kosztów bezpośrednich i pośrednich pod warunkiem, że nie mają one istotnego wpływu na wartość merytoryczną realizowanego zadania. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają przedstawiania zmian w załączniku Nr 2 do umowy oraz zachowania formy aneksu.

### § 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: **2 500 000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych, 00/100).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie **0 zł** (słownie: zero złotych 00/100).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
  - 1) środków finansowych własnych w wysokości **0 zł** (słownie: zero złotych, 00/100),
  - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości **693 745 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset czterdzieści pięć złotych, 00/100),  
w tym:
    - a) wpłat i opłat adresatów zadania w wysokości **0 zł** (słownie: zero złotych, 00/100),
    - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego **693 745 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset czterdzieści pięć złotych, 00/100),
    - c) środków pozostałych w wysokości **0 zł** (słownie: zero złotych, 00/100),
  - 3) wkładu osobowego o wartości **0 zł** (słownie: zero złotych, 00/100).
4. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i ust. 3 i wynosi **3 193 745 zł** (słownie: trzy miliony sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset czterdzieści pięć złotych 00/100).
5. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 3, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
6. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane w transzach na odrębny rachunek bankowy Zleceniobiorcy Nr **11 1910 1048 2116 3539 6978 0001** w Deutsche Banku, przy czym pierwsza transza zostanie przekazana w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem przekazywania transz stanowiącym załącznik Nr 2a do umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych od Zleceniodawcy środków finansowych na realizację zadania, w terminie obowiązywania umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych z realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.
10. Osiągnięte przez Zleceniobiorcę dochody z tytułu kar umownych winny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków budżetu państwa w pokryciu wydatku na rachunek budżetu państwa w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
11. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 10, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

### § 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „płatne ze środków budżetu państwa na podstawie umowy z dnia ..... nr ..... w kwocie ..... PLN”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionym sprzęcie, urządzeniach, środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania kary umownej w wysokości 0,5 % przyznanej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Żądanie przez Zleceniodawcę uiszczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zwrotu dotacji w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę okoliczności stanowiących podstawę do wydania decyzji w tym zakresie.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania i rozliczenia końcowego pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym wykonania zadania w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać rozliczeń częściowych z realizacji zadania, jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Dokumentację sprawozdawczą i rozliczeniową określają załączniki Nr 4, 5, 6, 7 i 8 do umowy.
4. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego rozliczenia lub sprawozdania, bądź złożenia rozliczenia lub sprawozdania zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy do czasu dokonania zatwierdzenia rozliczenia i sprawozdania.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania i rozliczenia w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 1.
6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności, udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia i sprawozdania w imieniu Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 1.
8. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją tego zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku niedotrzymania terminów rozliczenia otrzymanego dofinansowania i złożenia sprawozdania określonych w ust. 1 i ust. 5, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania kary umownej w wysokości 0,01 % przyznanej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, naliczanych od dnia upływów terminów dostarczenia sprawozdań i rozliczeń, określonych w ust. 1 i ust. 5 do dnia faktycznego ich dostarczenia.
10. Żądanie przez Zleceniodawcę uiszczenia kary umownej, o której mowa w ust. 9 nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zwrotu dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do wydania decyzji w tym zakresie.
11. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu środków niewykorzystanych, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub niedotrzymania terminu złożenia sprawozdania i rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

#### § 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na **rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki nr 19 1010 1010 0033 2013 9135 0000**, powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia zakończenia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.

#### § 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w trybie i na zasadach określonych w przepisach *ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. W ramach kontroli, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 10.

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
  - 4) odmowy przez Zleceniobiorców poddania się kontroli, bądź nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie określonym przez Ministra;
  - 5) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania i rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 6) uznania, że z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy lub podmiotów, przy pomocy których wykonywana jest umowa, nie jest on w stanie prawidłowo wykonać umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.
4. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz jeżeli wobec Zleceniobiorcy:
  - 1) wszczęto postępowanie likwidacyjne,
  - 2) wszczęto postępowanie naprawcze.

#### § 11.

1. Jeżeli nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informacje o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

#### § 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania i rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

#### § 13.

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

#### § 14.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984 i poz. 1047) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie w stosunku do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej umowy zadania.

#### § 15.

Wszelkie zmiany umowy, oświadczeń i załączników wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.

#### § 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

#### § 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i poz. 938);
- 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

#### § 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część:

- Formularz oferty na realizację zadania publicznego z udziałem środków finansowych budżetu państwa wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3;
- Wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o Zleceniobiorcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym;
- Załącznik Nr 1 do umowy – zakres rzeczowy zadania zleconego;
- Załącznik Nr 2 do umowy – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
- Załącznik Nr 2a do umowy – harmonogram przekazywania środków budżetu państwa na realizację zadania zleconego;
- Załącznik Nr 3 do umowy – plan finansowy kosztów pośrednich;
- Załącznik Nr 4 do umowy – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania zleconego;
- Załącznik Nr 5 do umowy – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania zleconego (koszty pośrednie);
- Załącznik Nr 6 do umowy – sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji zadania publicznego;
- Załącznik Nr 7 do umowy – deklaracja rozliczająca dotację;
- Załącznik Nr 8 do umowy – zestawienie finansowe faktur;

Zleceniobiorca:

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Marczyńska-Walczak

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Paweł Opach

..... CZŁONEK ZARZĄDU .....

Tomasz Lorynowicz

..... CZŁONEK ZARZĄDU .....

Pieczęć Zleceniobiorcy

KOMITET KONKURSOWY  
KRAKÓW 2022

31-526 Kraków, ul. Grunwaldzka 8  
NIP 6751491734, REGON 122971769

Zleceniodawca:

Z upoważnienia  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI  
Dariusz Buza  
Z-ca Dyrektora Departamentu  
Sportu dla Wszystkich  
Kierujący Departamentem

Pieczęć Ministerstwa Sportu i Turystyki

Środki na realizację zadania znajdują się w zadaniu 8.1,  
podzadaniu 8.1.1, działaniu 8.1.1.2, czynności 8.1.1.2.1.5

Planu realizacji zadań na 2013 r. w układzie zadaniowym

i zostały przyznane Decyzją Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 20.11.2013, Dział 926; rozdz. 92605; § 2820

Protokół nr 1/210 z dnia 15.11.2013, poz. nr 1

Z-ca DYREKTORA  
Departamentu Sportu dla Wszystkich

Wojciech Kudlik

KOMITET KONKURSOWY  
KRAKÓW 2022  
31-526 Kraków, ul. Grunwaldzka 8  
NIP 6751491734, REGON 122971769

121  
Załącznik nr 1 do oferty

[pieczęć jednostki składającej ofertę]

## Zakres rzeczowy zadania zleconego

realizowanego w ramach podzadania 8.1.2  
„wspieranie działań promujących sport i jego rozwój”

| Lp.   | Nazwa zadania (*)                                                                                                                                                                          | Termin realizacji | Miejsce realizacji     | Liczba uczestników w | Kwota dotacji MSiT (PLN) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1.    | Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku | 11-12-2013        | Kraków, Polska, Europa | 350                  | 2 500 000,00zł           |
| Razem |                                                                                                                                                                                            |                   |                        |                      | 2 500 000,00zł           |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki,  
zgodnie z zapisami Statutu

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Marszałkiewicz-Walczak  
PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
(podpis)

Paweł Opach  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Tomasz Urynowicz  
CZŁONEK ZARZĄDU

**PLAN RZECZOWO-FINANSOWY KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO**  
 realizowanego w ramach podzadania 8.1.2  
 „wspieranie działań promujących sport i jego rozwój”

**Nazwa zadania:** Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku

| Lp | WYSZCZEGÓLNIENIE                                                                                                                                                                                                         | OGÓŁEM                           | ZE ŚRODKÓW<br>Ministerstwa<br>Sportu i<br>Turystyki |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| I  | <b>CZEŚĆ RZECZOWA</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Dane</b>                      |                                                     |
|    | 1. Liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (ogółem):                                                                                                                                                            | 350                              |                                                     |
|    | 2. Termin realizacji zadania zleconego                                                                                                                                                                                   | 7 listopada – 31 grudnia 2013 r. |                                                     |
|    | 3. Miejsce realizacji zadania zleconego                                                                                                                                                                                  | Kraków, Polska, Europa           |                                                     |
| II | <b>CZEŚĆ FINANSOWA</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Koszty w PLN</b>              |                                                     |
|    | Koszty bezpośrednie ogółem /suma pozycji 1-6/:                                                                                                                                                                           |                                  |                                                     |
|    | 1. Zużycie materiałów ogółem:                                                                                                                                                                                            | 216 500,00 zł                    | 173 200,00 zł                                       |
|    | a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                                                                                                 | 191 500,00 zł                    | 153 200,00 zł                                       |
|    | b) zakup ubiorów reprezentacyjnych, zgodnie z wymogami MKOl                                                                                                                                                              | 25 000,00 zł                     | 20 000,00 zł                                        |
|    | 2. Usługi obce ogółem:                                                                                                                                                                                                   | 1 852 000,00 zł                  | 1 479 200,00 zł                                     |
|    | a) koszty przygotowań zmierzających do złożenia aplikacji kandydata, określonych wymogami przepisów MKOl, w tym opłat licencyjnych                                                                                       | 0 zł                             | 0 zł                                                |
|    | b) koszty kampanii promującej przygotowania do złożenia aplikacji, w tym produkcja sygnału emisyjnego TV, koszty innych form promocji, w szczególności filmy, video-klipy, audycje radiowe, artykuły i materiały prasowe | 1 380 000,00 zł                  | 1 104 000,00 zł                                     |
|    | c) wynajem niezbędnych obiektów i zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań związanych z przygotowaniem aplikacji zgodnie z wymogami i standardami określonymi przez MKOl                                     | 345 000,00 zł                    | 276 000,00 zł                                       |
|    | d) działania związane z tworzeniem multimedialnej, interaktywnej strony internetowej, zakup domeny, wraz ze specjalistyczną bieżącą obsługą                                                                              | 115 000,00 zł                    | 92 000,00 zł                                        |
|    | e) koszty transportu oraz niezbędnych podróży służbowych, związanych z działaniami promocyjnymi i przygotowaniem aplikacji                                                                                               | 12 000,00 zł                     | 7 200,00 zł                                         |
|    | 3. Koszty obsługi ogółem:                                                                                                                                                                                                | 587 000,00 zł                    | 463 600,00 zł                                       |
|    | a) obsługa ekspercka /liczba osób : 30 /                                                                                                                                                                                 | 500 000,00 zł                    | 400 000,00 zł                                       |
|    | b) obsługa informatyczna /liczba osób : 1/                                                                                                                                                                               | 12 000,00 zł                     | 3 600,00 zł                                         |
|    | c) obsługa techniczna /liczba osób :6/                                                                                                                                                                                   | 75 000,00 zł                     | 60 000,00 zł                                        |
|    | 4. Bezwrotna opłata aplikacyjna, zgodnie z wymogami MKOl                                                                                                                                                                 | 454 500,00 zł                    | 363 600,00 zł                                       |
|    | 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOl, itp.                                                                            | 36 000,00 zł                     | 20 400,00 zł                                        |
|    | 6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji/                                                                                                                                                             | 0,00 zł                          | 0,00 zł                                             |
|    | Koszty pośrednie:<br>/nie więcej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich 1-6                                                                                                                                                  | 47 745,00 zł                     | 0,00 zł                                             |
|    | Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/                                                                                                                                                                                  | 3 193 745,00 zł                  | 2 500 000,00 zł                                     |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki,  
zgodnie z zapisami Statutu

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Marczyńska-Walczak

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

/pieczęć i podpis/

Paweł Gajch

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Urynowicz

CZŁONEK ZARZĄDU

KOMITET KONKURSOWY  
KRAKÓW 2022  
31-526 Kraków, ul. Grunwaldzka 8  
NIP 6751491734, REGON 122971769

Załącznik nr 2a do umowy

[pieczęć jednostki składającej ofertę]

## HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA ŚRODKÓW

(ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

w ramach realizacji podzadania 8.1.2  
„wspieranie działań promujących sport i jego rozwój”

Nazwa zadania:

Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku

Nazwa podmiotu: Komitet Konkursowy Kraków 2022  
Adres podmiotu: 31-352 Kraków, ul. Grunwaldzka 8

Nr umowy: 2013/0271.1/11.47/UDot/DS/ZIO 2022/.T.R.  
Termin obowiązywania: od dnia 7 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Nazwa banku: Deutsche Bank PBC SA  
Nr rachunku bankowego: 11 1910 1048 2116 3539 6978 0001

Przyznane środki w wysokości 2 500 000 PLN zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w następujących transzach:

| Lp | Data wypłaty /do dnia/ | Kwota        |
|----|------------------------|--------------|
| 1  | 22 listopada 2013 r.   | 1 500 000 zł |
| 2  | 04 grudnia 2013 r.     | 1 000 000 zł |

Pozycja w budżecie zadaniowym :  
zadanie 8.1      podzadanie 8.1.2      działanie 8.1.2.1      czynność 8.1.2.1.5

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki,  
zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

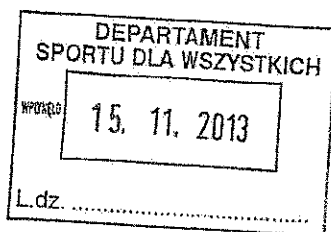
KOMITET KONKURSOWY  
KRAKÓW 2022  
31-526 Kraków, ul. Grunwaldzka 8  
NIP 6751491734, REGON 122971769

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Mańczak-Jędrzej-Walczak  
PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Powłot Grzech  
CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Urynowicz  
CZŁONEK ZARZĄDU

[pieczęć jednostki składającej ofertę]



**PLAN FINANSOWY KOSZTÓW POŚREDNICH (\*)**  
(ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

w ramach realizacji podzadania 8.1.2  
„wspieranie działań promujących sport i jego rozwój”

Nazwa zadania:

Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku

| <b><u>WYSZCZEGÓLNIENIE</u></b>                                                                                   | <b><u>Koszty w PLN</u></b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Koszty związane z wynajmem lokalu                                                                             | 0,00zł                     |
| 2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych                                                    | 0,00zł                     |
| 3. Koszty łączności i korespondencji                                                                             | 0,00zł                     |
| 4. Opłaty za nośniki energii                                                                                     | 0,00zł                     |
| 5. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych                                                              | 0,00zł                     |
| 6. Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych z obsługą zadania                                            | 0,00zł                     |
| 7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie<br>liczba osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - 3x2x6000 | 0,00zł                     |
| 8. Inne koszty<br>/określić jakie - do akceptacji/                                                               | 0,00zł                     |
| <b>Suma kosztów 1-8 (*)</b>                                                                                      | <b>0,00zł</b>              |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki,  
zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Marczałtis-Walczak  
PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Paweł Opach  
CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Urynowicz  
CZŁONEK ZARZĄDU

(\*) Uwaga: Koszty pośrednie mogą stanowić do 10 % wysokości kosztów bezpośrednich

## MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

Departament Sportu dla Wszystkich

Nr: DS./430/97 /2013/ 7

UNP: 2014- 07178

Warszawa, 3 lutego 2014 r.

Pani Jagna Marczułajtis-Walczak  
Komitet Konkursowy Kraków 2022  
ul. Grunwaldzka 8  
31-526 Kraków

### INFORMACJA O PRZYJĘCIU ROZLICZENIA

Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji udzielonej ze środków Budżetu Państwa na dofinansowanie zadania pn.: **Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku** zgodnie z umową nr: 2013/0271/1147/Udot/DS/ZIO2022/TR z dnia 2013-11-21

w obrębie czynności nr: 8.1.2.1.5 – zostało przyjęte w zakresie rzeczowym.

Zgodnie z umową dofinansowanie zostało przyznane w kwocie: 2 500 000,00 zł.

Data zakończenia zadania: 2013-12-31

Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę: 1 945 963,65 zł.

Do zwrotu pozostaje przypisana kwota 554 036,35 zł z tytułu:

1. Niewykorzystania dotacji,

Dla niewykorzystanej części dotacji zwrot powinien nastąpić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania dla dotacji udzielonej ze środków Budżetu Państwa.

Środki należy zwrócić łącznie z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych naliczonymi do dnia przekazania środków, na rachunek: 19 1010 1010 0033 2013 9135 0000.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Departamentu Sportu dla Wszystkich

Do wiadomości: Departament Ekonomiczno-Finansowy

## KOMITET KONKURSOWY

KRAKÓW 2022

31-526 Kraków, ul. Grunwaldzka 8

NIP 6751491734, REGON 122971769

pieczęć jednostki rozliczającej zadanie

Załącznik nr 4 do umowy nr

2013/0271/I147/Udot/DS/ZIO2022/TR z dnia 21

listopada 2013 r.

## ROZLICZENIE RZECZOWO-FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

realizowanego w ramach podzadania 8.1.2 "wspieranie działań promujących sport i jego rozwój" -

**Nazwa zadania:** Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku

| Lp | WYSZCZEGÓLNIENIE                                                                                                                                                                                                         | OGÓŁEM                         | ZE ŚRODKÓW<br>Ministerstwa Sportu i Turystyki |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                          | WYKONANIE                      | PLAN                                          | WYKONANIE    |
| I  | <b>CZEŚĆ RZECZOWA</b>                                                                                                                                                                                                    | Dane                           |                                               |              |
|    | 1. Liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (ogółem):                                                                                                                                                            |                                |                                               |              |
|    | 2. Termin realizacji zadania zleconego                                                                                                                                                                                   | 7 listopada-31 grudnia 2013 r. |                                               |              |
|    | 3. Miejsce realizacji zadania zleconego                                                                                                                                                                                  | Kraków, Polska, Świat          |                                               |              |
| II | <b>CZEŚĆ FINANSOWA</b>                                                                                                                                                                                                   | Koszty w PLN                   |                                               |              |
|    | Koszty bezpośrednie ogółem /suma pozycji 1-6/:                                                                                                                                                                           |                                |                                               |              |
|    | 1. Zużycie materiałów ogółem:                                                                                                                                                                                            | 191 412,82                     | 173 200,00                                    | 153 130,26   |
|    | a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                                                                                                 | 155 147,50                     | 153 200,00                                    | 124 118,00   |
|    | b) zakup ubiorów reprezentacyjnych, zgodnie z wymogami MKOl                                                                                                                                                              | 36 265,32                      | 20 000,00                                     | 29 012,26    |
|    | 2. Usługi obce ogółem:                                                                                                                                                                                                   | 1 506 257,37                   | 1 479 200,00                                  | 1 205 005,90 |
|    | a) koszty przygotowań zmierzających do złożenia aplikacji kandydata, określonych wymogami przepisów MKOl, w tym opłat licencyjnych                                                                                       | 0,00                           | 0,00                                          | 0,00         |
|    | b) koszty kampanii promującej przygotowania do złożenia aplikacji, w tym produkcja sygnału emisyjnego TV, koszty innych form promocji, w szczególności filmy, video-klipy, audycje radiowe, artykuły i materiały prasowe | 1 362 454,07                   | 1 104 000,00                                  | 1 089 963,26 |
|    | c) wynajem niezbędnych obiektów i zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań związanych z przygotowaniem aplikacji zgodnie z wymogami i standardami określonymi przez MKOl                                     | 74 923,30                      | 276 000,00                                    | 59 938,64    |
|    | d) działania związane z tworzeniem multimedialnej, interaktywnej strony internetowej, zakup domeny, wraz ze specjalistyczną bieżącą obsługą,                                                                             | 68 880,00                      | 92 000,00                                     | 55 104,00    |
|    | e) koszty transportu oraz niezbędnych podróży służbowych, związanych z działaniami promocyjnymi i przygotowaniem aplikacji                                                                                               | 0,00                           | 7 200,00                                      | 0,00         |
|    | 3. Koszty obsługi ogółem:                                                                                                                                                                                                | 252 123,00                     | 463 600,00                                    | 201 698,40   |
|    | a) obsługa ekspercka /liczba osób : 30 /                                                                                                                                                                                 | 252 123,00                     | 400 000,00                                    | 201 698,40   |
|    | b) obsługa informatyczna /liczba osób : 1/                                                                                                                                                                               | 0,00                           | 3 600,00                                      | 0,00         |
|    | c) obsługa techniczna /liczba osób :6/                                                                                                                                                                                   | 0,00                           | 60 000,00                                     | 0,00         |
|    | 4. Bezzwrotna opłata aplikacyjna, zgodnie z wymogami MKOl                                                                                                                                                                | 454 500,00                     | 363 600,00                                    | 363 600,00   |
|    | 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOl, itp.                                                                            | 39 524,75                      | 20 400,00                                     | 22 529,10    |
|    | 6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji/                                                                                                                                                             | 0,00                           | 0,00                                          | 0,00         |
|    | Koszty pośrednie: /nie więcej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich 1-6/                                                                                                                                                    | 37 371,68                      | 0,00                                          | 0,00         |
|    | Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/                                                                                                                                                                                  | 2 481 189,62                   | 2 500 000,00                                  | 1 945 963,65 |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki, zgodnie z zapisami Statutu.

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Marczyńska-WalczakPRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
(pieczęć i podpis)

Paweł Opat

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Urynowicz

CZŁONEK ZARZĄDU

KOMITET KONKURSOWY  
KRAKÓW 2022  
31-526 Kraków, ul. Grunwaldzka 8  
NIP 6751491734, REGON 122971769

Załącznik nr 5 do umowy nr  
2013/0271/1147/Udot/DS/ZIO2022/TR z dnia  
21 listopada 2013 r.

pieczęć jednostki składającej ofertę

ROZLICZENIE RZECZOWO-FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

realizowanego w ramach podzadania 8.1.2 "wspieranie działań promujących sport i jego rozwój"

Nazwa zadania: Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022

| WYSZCZEGÓLNIENIE                                                                                                 | Koszty w PLN |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
|                                                                                                                  | PLAN         | WYKONANIE |
| 1. Koszty związane z wynajmem lokalu                                                                             | 3 863,00     | 1 463,77  |
| 2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych                                                    | 500,00       | 500,00    |
| 3. Koszty łączności i korespondencji                                                                             | 600,00       | 493,55    |
| 4. Opłaty za nośniki energii                                                                                     | 4 932,00     | 0,00      |
| 5. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych                                                              | 350,00       | 0,00      |
| 6. Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych z obsługą zadania                                            | 1 500,00     | 0,00      |
| 7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie<br>liczba osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - 3x2x6000 | 36 000,00    | 34 914,36 |
| 8. Inne koszty<br>/określić jakie - do akceptacji/                                                               | 0,00         | 0,00      |
| Suma kosztów 1-8                                                                                                 | 47 745,00    | 37 371,68 |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki, zgodnie z zapisami Statutu

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Marzulewicz-Walczak

Paweł Orzech

Tomasz Brynowicz

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

/pieczęć i podpis/

brak danych  
z MSiP

*[Signature]*

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE**  
**z realizacji zadania publicznego**

realizowanego w ramach podzadania 8.1.2  
„wspieranie działań promujących sport i jego rozwój”

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI  
KANCELANIA  
dnia 30. 01. 2014  
Nr 6413

Nazwa zadania:

**Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania  
się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji  
Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku.**

w okresie od 7 listopada 2013 do 31 grudnia 2013 roku  
określonego w umowie nr 2013/0271/1147/Udot/DS/ZIO2022/TR  
zawartej w dniu 21 listopada 2013 roku

DEPARTAMENT  
SPORTU DLA WSZYSTKICH  
30. 01. 2014  
L.dz. 6413

pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki a Komitetem Konkursowym Kraków 2022

Data złożenia sprawozdania: 29 stycznia 2013 roku.

**Część I. Informacje ogólne.**

**1. Wymierne rezultaty realizacji zadania; w jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane.**

Głównym celem realizacji zadania publicznego było organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie Miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku, jak również przygotowanie profesjonalnej aplikacji Miasta Zgłaszającego się we współpracy z Gminą Miejską Kraków i wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w projekt we wstępnym etapie zgłoszenia. W ramach działania zrealizowane zostały cele szczegółowe:

- stworzenie i wdrożenie strategii marketingowej dla procesu ubiegania się o przyznanie prawa do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku,
- ekspertskie opracowanie wstępnych założeń i wytycznych, zgodnych z wymogami zawartymi w materiale *Procedura Akceptacji Kandydatury 2022*, niezbędnych do profesjonalnego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, tzw. Bid Book I.

W rezultacie ww. działań powstały strategie oraz koncepcje komunikacyjne, promocyjne i marketingowe niezbędne w procesie ubiegania się Krakowa o prawo organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku, opracowane przez ekspertów w tym

*[Signature]*  
30.01.2014  
Dyrektora  
Departamentu Sportu dla Wszystkich  
Wojciech Kudlik

*[Signature]*

zakresie. W oparciu o te dokumenty zainicjowane zostały działania promocyjne, informacyjne i marketingowe.

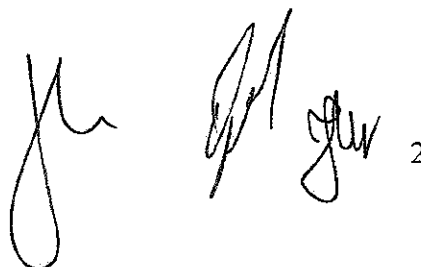
## 2. Opis wykonania zadania (przebieg realizacji oraz poszczególne działania)<sup>2</sup>.

Projekt koncentrował się na promocji i popularyzacji sportu, które to cele zostały osiągnięte poprzez opracowanie i realizację strategii marketingowej procesu ubiegania się Miasta Krakowa o prawo organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku oraz wsparcie tego procesu.

W celu skutecznej realizacji zadania podjęto następujące działania:

- a) uczestnictwo w seminarium dla Miast Zgłaszających się w Lozannie organizowane przez MKOl (4-6 grudnia 2013), w tym spotkania z przedstawicielami Międzynarodowego Komitetu Olimpijskiego, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Słowackiego Komitetu Olimpijskiego, członkami Międzynarodowych Federacji oraz ekspertami,
- b) akcje promocyjne i PR (listopad – grudzień 2013) – przeprowadzono działania informacyjno-reklamowe oraz zrealizowano kampanię promocyjną dotyczącą ubiegania się Krakowa o powierzenie roli gospodarza Zimowych Igrzysk Olimpijskich 2022 zgodnie z zapisami zawartymi w *Kodeksie Etycznym MKOl*, *Karcie Olimpijskiej*, *Procedurze Akceptacji Kandydatury 2022* oraz innymi dokumentami MKOl regulującymi tę kwestię,
- c) stworzono multimedialną, interaktywną stronę internetową w kilku wersjach językowych; zakupiono również domenę wraz ze specjalistyczną bieżącą obsługą, zgodnie z zasadami zapisanymi w dokumentach MKOl,
- d) podjęto współpracę z ekspertami do spraw marketingu, w efekcie której powstały opracowania z zakresu marketingu i komunikacji społecznej,
- e) zakupiono wyposażenie niezbędne do prowadzenia działań związanych z przygotowaniem aplikacji, zgodnie z wymogami i standardami określonymi przez MKOl (listopad - grudzień 2013),
- f) powstały opracowania eksperckie, zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie *Procedura Aplikacji Kandydatury 2022*, niezbędne do opracowywania dokumentów aplikacyjnych, tzw. Bid Book I,
- g) pokryto koszty przygotowań zmierzających do złożenia aplikacji Krakowa, określonych wymogami przepisów MKOl – uiszczono bezzwrotną opłatę aplikacyjną na rzecz MKOl (listopad - grudzień 2013).

Wszystkie działania zostały zrealizowane, zgodnie z harmonogramem realizacji stanowiącym załącznik do umowy, w terminie do 31 grudnia 2013 roku.



2

Szczegółowe sprawozdanie z zrealizowanych zadań zawiera Tabela numer 1.

**Tabela numer 1: ROZLICZENIE RZECZOWE ZADANIA ZLECONEGO.**

| LP.                                 | NAZWA ZADANIA                                                                                                         | STATUS ZADANIA         | UWAGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Zużycie materiałów ogółem</b> |                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| a)                                  | Zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp. | częściowo zrealizowano | <p>W ramach realizacji zadania zakupiono:</p> <p>a/roll upy – 4 sztuki,</p> <p>b/windery – 6 sztuk,</p> <p>c/ścianki wystawiennicze wraz z trybunkami – 2 sztuki,</p> <p>d/flagi – 52 sztuki,</p> <p>e/ladę wystawienniczą – 1 sztuka,</p> <p>f/pendrivy – 1000 sztuk,</p> <p>g/namiot wystawienniczy sferyczny – 1 sztuka,</p> <p>h/fotografie (wraz z licencją),</p> <p>Zadanie zostało zrealizowane w trybie zapytania ofertowego. W związku z tym faktyczne koszty zakupu materiałów promocyjnych okazały się niższe niż przewidywane.</p> <p>Ze względu na brak znaku graficznego – logo Miasta Aplikującego - materiały promocyjne, takie jak: koszulki, plakaty, wydawnictwa, ulotki, maskotki, etc. nie zostały zakupione.</p> |
| b)                                  | Zakup ubiorów reprezentacyjnych, zgodnie z wymogami MKOl                                                              | zrealizowane           | <p>Ze względu na fakt, iż oprócz członków Zarządu oraz pracowników Stowarzyszenia Komitetu Konkursowego Kraków 2022, w działaniach promocyjnych, spotkaniach oraz delegacjach uczestniczą również reprezentanci podmiotów zaangażowanych w projekt ZIO Kraków 2022, liczba kompletów uniformów uległa zmianie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2. Usługi obce ogółem</b>        |                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| a)                                  | Koszty przygotowań zmierzające do złożenia aplikacji kandydata, określonych wymogami przepisów MKOl                   | nie dotyczy            | nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

*[Signature]* 3 *[Signature]*

|    |                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) | Koszty kampanii promującej przygotowania do złożenia aplikacji                                                                                                                    | zrealizowano     | Ze względu na zainteresowanie mediów kampanią promocyjną <i>Marzenia się spełniają. Kraków 2022</i> , Komitet Konkursowy nie ponosił dodatkowych kosztów audycji radiowych, publikacji prasowych na temat idei organizacji ZIO Kraków 2022. W związku z tym realne koszty okazały się mniejsze, niż planowane. |
| c) | Wynajem niezbędnych obiektów i zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań związanych z przygotowaniem aplikacji zgodnie z wymogami i standardami określonymi przez MKOl | zrealizowano     | Ze względu na realizację zadania w trybie zapytania ofertowego faktyczne koszty realizacji zadania okazały się niższe niż przewidywane. W ramach dotacji zakupiono 10 laptopów IdeaPad G500 Lenovo wraz z oprogramowaniem oraz 4 netbooki Thinkpad X240 Lenovo wraz z oprogramowaniem                          |
| d) | Działania związane z tworzeniem multimedialnej, interaktywnej strony internetowej, zakup domeny wraz ze specjalistyczną obsługą strony                                            | zrealizowano     | Ze względu na realizację zadania w trybie zapytania ofertowego faktyczne koszty realizacji zadania okazały się niższe niż przewidywane.                                                                                                                                                                        |
| e) | Koszty transportu oraz niezbędnych podróży służbowych, związanych z działaniami promocyjnymi i przygotowaniem aplikacji                                                           | nie zrealizowano | Fundusze przeznaczone na delegacje i wyjazdy służbowe nie zostały wykorzystane. Spotkania związane z aplikacją Krakowa w tym okresie odbywały się na terenie miasta.                                                                                                                                           |

|           |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b> | <b>Koszty obsługi ogółem</b> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| a)        | Obsługa ekspercka            | częściowo zrealizowano | Pula środków przeznaczona na obsługę ekspercką nie została w całości wykorzystana ze względu na różne warianty koncepcji organizacyjnej ZIO.                                                                                                              |
| b)        | Obsługa informatyczna        | nie zrealizowano       | Środki przeznaczone na obsługę informatyczną nie zostały wykorzystane. Zapewnienie niezbędnej obsługi informatycznej było obowiązkiem firmy – dostawcy sprzętu informatycznego. Pomocą w zakresie IT służyli również pracownicy Wydziału Informatyki UMK. |
| c)        | Obsługa techniczna           | nie zrealizowano       | W związku z tym, iż MKOl udostępnił materiały (podręczniki techniczne) dopiero w drugiej połowie grudnia 2013 roku zadanie to nie miało szans realizacji w wymaganym terminie.                                                                            |





|    |                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Bezwrotna opłata aplikacyjna, zgodna z wymogami MKOl                                                                                  | zrealizowano | Brak                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. | Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOl, | zrealizowano | Ze względu na fakt, iż w seminarium MKOl dla Miast Aplikujących w Lozannie (4-6 grudnia 2013) oprócz członków Zarządu oraz pracowników Stowarzyszenia Komitetu Konkursowego Kraków 2022 uczestniczyli również reprezentanci podmiotów zaangażowanych w projekt ZIO Kraków 2022, koszty wyjazdu wzrosły. |
| 6. | Inne koszty bezpośrednie                                                                                                              | nie dotyczy  | nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3. Informacje o uczestnikach, efektach promocyjnych zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy).

Liczba wszystkich uczestników zaangażowanych w projekt wyniosła 350. Szacunkowa liczba adresatów kampanii informacyjno – promocyjnej *Marzenia się spełniają. Kraków 2022* wyniosła 30 milionów.

Kampania promocyjno – informacyjna skupiła się przede wszystkim na osiągnięciu następujących celów:

a/popularyzacji sportu oraz aktywnego trybu życia,

b/promocji sportów zimowych,

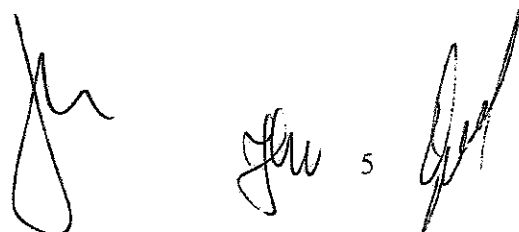
c/promocji Krakowa oraz Małopolski jako miejsca atrakcyjnego turystycznie nie tylko ze względu na historię oraz zabytki, ale również regionu posiadającego warunki do aktywnego wypoczynku, ze szczególnym uwzględnieniem sportów zimowych,

d/promocji projektu ZIO Kraków 2022.

### 4. Rola partnerów oraz jednostek uczestniczących w finansowaniu zadania, w realizacji przedsięwzięcia.

Ze względu na termin wykonania zadania, działania Komitetu Konkursowego Kraków 2022 wsparli pracownicy Urzędu Miasta Krakowa, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Ministerstwa Sportu i Turystyki RP, Polskiego Komitetu Olimpijskiego oraz gminnych jednostek samorządu terytorialnego zaangażowanych w projekt ZIO Kraków 2022.

Realizacja działań wymienionych w punkcie II. 2. bez środków pozostających w dyspozycji Ministerstwa Sportu i Turystyki RP nie byłaby możliwa.



## 5. Wykorzystanie zasobów kadrowych:

- a) **Zasoby kadrowe własne** – w realizację zadania zaangażowani zostali wszyscy pracownicy zatrudnieni w Komitecie Konkursowym Kraków 2022, zarówno na podstawie umów o pracę jak i cywilno – prawnych.

Osoby zaangażowane w realizację zadania:

### 1. członkowie Zarządu:

- Jagna Marczałajtis-Walczak – Przewodnicząca Stowarzyszenia,
- Szymon Krasicki – Wiceprzewodniczący Zarządu Stowarzyszenia,
- Zofia Kiepińska – Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia,
- Paweł Opach – członek Zarządu Stowarzyszenia,
- Tomasz Urynowicz – członek Zarządu Stowarzyszenia,
- Andrzej Zdebski – członek Zarządu Stowarzyszenia,
- Tomasz Bobrowski – członek Zarządu Stowarzyszenia,
- Tomasz Filar – członek Zarządu Stowarzyszenia,
- Iwona Łotysz – członek Zarządu Stowarzyszenia,

### 2. członkowie Komisji Rewizyjnej:

- Kazimierz Barczyk – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- Alina Kwaśniak – Sekretarz Komisji Rewizyjnej,
- Maciej Tokarz – członek Komisji Rewizyjnej,

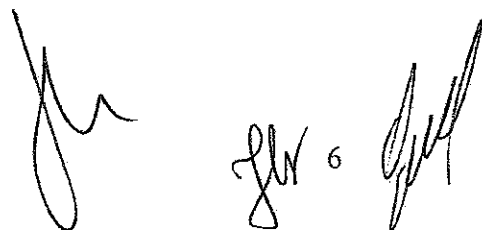
### 3. pracownicy Biura:

- Rafał Dyląg – dyrektor Biura Stowarzyszenia,
- Patrycja Tocka – specjalista ds. kontaktów międzynarodowych,
- Magdalena Chacaga – pracownik Biura Stowarzyszenia,
- Anna Kuźnia – pracownik Biura Stowarzyszenia,
- Adrian Staszyszyn – pracownik Biura Stowarzyszenia,
- Łukasz Mordarski – pracownik Biura Stowarzyszenia,
- Anna Gluc – pracownik Biura Stowarzyszenia
- Ewa Dulak – specjalista ds. Kadr i Płac,
- Anna Mroczyńska – Główny Księgowy.

Ponadto pomocą podczas realizacji zadania służyli pracownicy jednostek samorządów terytorialnych uczestniczących w projekcie ZIO Kraków 2022, będący członkami powołanych zespołów zadaniowych.

### b) **Udział wolontariuszy:**

- liczba: 10 osób,
- rodzaj wykonywanej pracy: prace pomocnicze, w tym także odbiór oraz inwentaryzacja materiałów promocyjnych,
- czas zaangażowania – 20 godzin,
- posiadane kwalifikacje – nie dotyczy.



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania.

Całkowity koszt realizacji zadania (w PLN): 2 443 817, 94  
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w PLN): 1 945 963,65  
w tym środki własne (w PLN): 497 854, 29 (20 % w stosunku do oferty)

✓  
✓

#### 1. Rozliczenie zgodnie z kosztorysem zadania, z uwzględnieniem źródła finansowania.

| Źródło finansowania                                                                                                          | Plan zgodnie z ofertą |     | Realizacja, zgodnie z rozliczeniem |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|------------------------------------|----|
|                                                                                                                              | Kwota (PLN)           | %   | Kwota (PLN)                        | %  |
| Wnioskowana kwota dotacji ze środków MSiT                                                                                    | 2 500 000, 00         | 80  | 1 945 963,65                       | 77 |
| Środki własne                                                                                                                | 693 745,00            | 20  | 497 854, 29                        | 71 |
| Sponsorzy prywatni - (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych?)                                |                       |     |                                    |    |
| Sponsorzy publiczni - (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych?)                               |                       |     |                                    |    |
| Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych?) |                       |     |                                    |    |
| Środki z dotacji Unii Europejskiej (podać nazwę i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych?)                  |                       |     |                                    |    |
| OGÓŁEM:                                                                                                                      | 3 193 745, 00         | 100 | 2 443 817, 94                      | 76 |

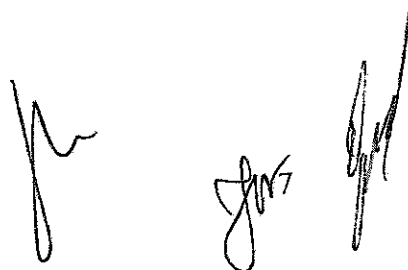
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu (w tym udział środków z samorządu terytorialnego i z funduszy UE):

Uwagi na temat realizacji zadań – wykorzystania środków finansowych – zawiera tabela nr 1:  
**ROZLICZENIE RZECZOWE ZADANIA ZLECONEGO.**

Informacja o uzyskaniu dochodu podczas realizacji zadania: nie dotyczy.

### B. Podsumowanie realizacji budżetu.

Kwota dotacji określona w umowie: 2 500 000, 00 zł  
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji: 2 500 000, 00 zł  
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji: 1 945 963, 65 zł  
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>3</sup>: 554 036, 35 zł – kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.



### Część III. Dodatkowe informacje

#### Załączniki:<sup>4</sup>

1. Spot promocyjny: Marzenia się spełniają. Kraków 2022.
2. Harmonogram emisji spotu – plany emisji.
3. Projekt strony internetowej: <http://www.olimpiada.dev.eura7.com/pl>.
4. Fotografie.
5. Wizualizacje i projekty materiałów promocyjnych.

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny polskiego związku sportowego / organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej (\*),
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

#### KOMITEJ KONKURSOWY

KRAKÓW 2022

31-526 Kraków, ul. Grunwaldzka 8  
NIP 6751491734, REGON 122971769

(pieczęć polskiego związku sportowego / organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej (\*))

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022

Jagna Marchutajtis-Walczak

Patryk Opich

Tomasz Urynowicz

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu polskiego związku sportowego / organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej (\*))

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

pieczęć jednostki rozliczającej zadanie

Załącznik nr 7

**DEKLARACJA ROZLICZAJĄCA DOTACJE**  
**do zadania publicznego**  
**realizowanego w ramach podzadania 8.1.2**  
**„wspieranie działań promujących sport i jego rozwój”**

Nazwa zadania:

**Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku**

Dotyczy rozliczenia umowy nr 2013/0271/1147/Udot/DS/ZIO2022/TR z 21 listopada 2013 roku

Realizujący zadanie: Komitet Konkursowy Kraków 2022, ulica Grunwaldzka 8, 31-526 Kraków  
(nazwa i adres)

Koszt ogólny zadania: 2 443 817, 94 PLN

w tym:

środki Ministerstwa: 1 945 963, 65 PLN, tj. 77%

środki własne: 497 854, 29 PLN, tj. 71 %

inne środki:- PLN, tj. .... %

Kwota nie wykorzystana w wysokości 554 036,35 zł została zwrócona w dniu 14 stycznia 2014 roku. ✓

Kwota uzyskanego dochodu oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 9 i ust. 10 umowy, wynosi 0,00.

Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się w siedzibie Komitetu Konkursowego Kraków 2022, mieszczącej się przy ulicy Grunwaldzkiej 8 w Krakowie. ✓

Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały naliczone i przekazane do Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych dla środków otrzymanych na realizację zadania publicznego była prowadzona wyodrębniona analityka w ewidencji księgowej.  
W księgach rachunkowych ujmowane były dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości.

Przedłożone do rozliczenia dokumenty zostały opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania w terminie określonym umową.

Sprzęt zakupiony ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkowania.

Oświadczamy, że otrzymane środki finansowe rozliczone są tylko u jednego zlecniodawcy.

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Marzajtis-Walczak

Paweł Opat

Tomasz Urjanowicz

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki,  
zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

pieczęć jednostki rozliczającej zadanie

do umowy nr 2013/0271/1147/Udot/DS/ZIO2022/TR  
z dnia 21 listopada 2013 r.

**Zestawienie finansowe faktur (rachunków) na podstawie dowodów księgowych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki  
do zadania zleconego**

realizowanego w ramach poddziałania 8.1.2 "wspieranie działań promujących sport i jego rozwój"

Nazwa zadania: Organizowanie sportu oraz jego promocja poprzez wsparcie procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich w 2022 roku

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia | Data zapłaty  | Przeznaczenie-określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego                                                                                                            | Kwota (PLN) | Z tego ze środków Ministerstwa i Turystyki (PLN) |
|-----|----------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| 1   | Faktura                    | 15.11.2013 r.    | 29.11.2013 r. | zadanie 4. Bezzwrotna opłata aplikacyjna, zgodnie z wymogami MKOl                                                                                                                                | 454 500,00  | 363 600,00                                       |
| 2   | Faktura VAT nr 704/366     | 29.11.2013 r.    | 03.12.2013 r. | Bilety lotnicze-Wyjazd do Lozanny w ramach zadania 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOl, itp. | 10 767,68   | 6 137,58                                         |
| 3   | Faktura VAT nr 705/366     | 29.11.2013 r.    | 03.12.2013 r. | Bilety lotnicze-Wyjazd do Lozanny w ramach zadania 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOl, itp. | 2 587,47    | 1 474,86                                         |

*[Handwritten signature]*

|   |                                   |               |               |                                                                                                                                                                                                 |          |        |
|---|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 4 | Delegacja nr 1 Iwona Łotysz       | 30.11.2013 r. | 30.12.2013 r. | Delegacja do Łożany w ramach zadania<br>5. Inne koszty związane z niezbędnymi<br>działaniami marketingowymi,<br>organizacją spotkań tematycznych i<br>ekspertek, wizyt studyjnych MKOl,<br>itp. | 1 274,46 | 726,44 |
| 5 | Delegacja nr 2 Kalinowski Jakub   | 30.11.2013 r. | 30.12.2013 r. | Delegacja do Łożany w ramach zadania<br>5. Inne koszty związane z niezbędnymi<br>działaniami marketingowymi,<br>organizacją spotkań tematycznych i<br>ekspertek, wizyt studyjnych MKOl,<br>itp. | 1 274,46 | 726,44 |
| 6 | Delegacja nr 3 Adamczyk Agnieszka | 30.11.2013 r. | 30.12.2013 r. | Delegacja do Łożany w ramach zadania<br>5. Inne koszty związane z niezbędnymi<br>działaniami marketingowymi,<br>organizacją spotkań tematycznych i<br>ekspertek, wizyt studyjnych MKOl,<br>itp. | 1 018,56 | 580,58 |
| 7 | Delegacja nr 4 Tocka Patrycja     | 30.11.2013 r. | 30.12.2013 r. | Delegacja do Łożany w ramach zadania<br>5. Inne koszty związane z niezbędnymi<br>działaniami marketingowymi,<br>organizacją spotkań tematycznych i<br>ekspertek, wizyt studyjnych MKOl,<br>itp. | 1 018,56 | 580,58 |
| 8 | Delegacja nr 5 Dyląg Rafał        | 30.11.2013 r. | 30.12.2013 r. | Delegacja do Łożany w ramach zadania<br>5. Inne koszty związane z niezbędnymi<br>działaniami marketingowymi,<br>organizacją spotkań tematycznych i<br>ekspertek, wizyt studyjnych MKOl,<br>itp. | 1 018,56 | 580,58 |
| 9 | Delegacja nr 6 Łazuka Adam        | 30.11.2013 r. | 30.12.2013 r. | Delegacja do Łożany w ramach zadania<br>5. Inne koszty związane z niezbędnymi<br>działaniami marketingowymi,<br>organizacją spotkań tematycznych i<br>ekspertek, wizyt studyjnych MKOl,<br>itp. | 1 018,56 | 580,58 |

*for you*

|    |                                           |               |                                 |                                                                                                                                                                                                                          |              |              |
|----|-------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 10 | Delegacja nr 7 Marczałajtis-Walczak Jagna | 30.11.2013 r. | 30.12.2013 r.                   | Delegacja do Lozanny w ramach zadania 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOI, itp.                                      | 732,56       | 417,56       |
| 11 | Faktura VAT nr 0046/12/13/FVZ             | 04.12.2013 r. | 05.12.2013 r.                   | Produkcja materiału programowego w postaci spotu w ramach zadania 2. Usługi obce, w tym: Produkcja 3 spotów promocyjnych ALVERNIA STUDIOS Koszty ambasadorów (sportowcy, osoby rozpoznawalne, znane w kraju i zagranicą) | 275 000,00   | 220 000,00   |
| 12 | Rachunek nr 2013/06                       | 03.12.2013 r. | 30.12.2013 r.                   | Usługi tłumaczeniowe ustne konsekwentne w ramach zadania 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOI, itp.                   | 360,00       | 205,20       |
| 13 | Faktura nr 60053                          | 06.12.2013 r. | 06.12.2013 r. (karta płatnicza) | Hotel-Wyjazd do Lozanny w ramach zadania 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOI, itp.                                   | CHF 200,00   | CHF 114,00   |
|    |                                           |               |                                 |                                                                                                                                                                                                                          | 684,36       | 390,09       |
| 14 | Faktura nr 59993                          | 06.12.2013 r. | 06.12.2013 r. (karta płatnicza) | Hotel-Wyjazd do Lozanny w ramach zadania 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i eksperckich, wizyt studyjnych MKOI, itp.                                   | CHF 4 742,20 | CHF 2 703,05 |
|    |                                           |               |                                 |                                                                                                                                                                                                                          | 16 226,86    | 9 249,30     |
| 15 | Faktura VAT nr SK/O/13/00491              | 12.12.2013 r. | 30.12.2013 r.                   | Zadanie 1. Zakup ubiorów reprezentacyjnych, zgodnie z wymogami MKOI                                                                                                                                                      | 36 265,32    | 29 012,26    |

*[Handwritten signatures]*

|    |                                 |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
|----|---------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 16 | Faktura VAT nr 01103-335-12-13  | 17.12.2013 r. | 30.12.2013 r. | Oprogramowanie do księgowości w ramach zadania w ramach zadania 2. Usługi obce, w tym: wynajem niezbędnych obiektów i zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań związanych z przygotowaniem aplikacji zgodnie z wymogami i standardami określonymi przez MKOl | 8 991,30   | 7 193,04   |
| 17 | Faktura VAT nr 185/2013         | 19.12.2013 r. | 30.12.2013 r. | Zakup zdjęć w ramach zadania 1. Zużycie materiałów, w tym: a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                                                                                      | 44 157,00  | 35 325,60  |
| 18 | Faktura VAT nr 0016/12/2013/FVS | 19.12.2013 r. | 30.12.2013 r. | Bilety lotnicze-Wyjazd do Lozanny w ramach zadania 5. Inne koszty związane z niezbędnymi działaniami marketingowymi, organizacją spotkań tematycznych i ekspedycji, wizyt studyjnych MKOl, itp.                                                                          | 1 542,66   | 879,32     |
| 19 | Faktura VAT nr 0049/12/13/FVZ   | 20.12.2013 r. | 30.12.2013 r. | Produkcja materiału programowego w postaci spotu w ramach zadania 2. Usługi obce, w tym: Produkcja 3 spotów promocyjnych ALVERNIA STUDIOS Koszty ambasadorów (sportowcy, osoby rozpoznawalne, znane w kraju i zagranicą)                                                 | 275 000,00 | 220 000,00 |
| 20 | Faktura VAT nr 6/12/2013        | 27.12.2013 r. | 30.12.2013 r. | Zakup namiotu sferycznego w ramach zadania 1. Zużycie materiałów, w tym: a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                                                                        | 54 276,49  | 43 421,19  |

*[Handwritten signature]*

|    |                             |               |               |                                                                                                                                                                                                                                  |           |           |
|----|-----------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 21 | Faktura VAT nr 401/12/2013  | 27.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zakup pendrive w ramach zadania 1. Zużycie materiałów, w tym: a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                                           | 20 350,00 | 16 280,00 |
| 22 | Faktura VAT nr 1325/13/FA   | 27.12.2013 r. | 30.12.2013 r. | Zakup fotografii w ramach zadania 1. Zużycie materiałów, w tym: a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                                         | 2 100,00  | 1 680,00  |
| 23 | Rachunek nr 1               | 27.12.2013 r. | 30.12.2013 r. | Zakup fotografii wraz z licencją w ramach zadania 1. Zużycie materiałów, w tym: a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                         | 2 400,00  | 1 920,00  |
| 24 | Faktura VAT nr 5161/2013    | 30.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zakup ścianek i RollUpów w ramach zadania 1. Zużycie materiałów, w tym: a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                                 | 11 418,34 | 9 134,67  |
| 25 | Faktura VAT nr 2079/2013    | 30.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zakup flag+torby transportowe-transport w ramach zadania 1. Zużycie materiałów, w tym: a) zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym banerów, koszulek, plakatów, wydawnictw, ulotek, maskotek, itp.                  | 20 445,67 | 16 356,54 |
| 26 | Faktura VAT nr 11/12/2013/B | 30.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Realizacja wieloetapowego serwisu internetowego w ramach zadania 2. Usługi obce, w tym: działania związane z tworzeniem multimedialnej, interaktywnej strony internetowej, zakup domeny, wraz ze specjalistyczną bieżącą obsługą | 68 880,00 | 55 104,00 |

*Handwritten signature and initials*

|    |                             |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |
|----|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 27 | Faktura VAT nr 0070/12/2013 | 30.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zakup laptopów wraz z oprogramowaniem w ramach zadania 2.<br>Usługi obce, w tym: wynajem niezbędnych obiektów i zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań związanych z przygotowaniem aplikacji zgodnie z wymogami i standardami określonymi przez MKOl           | 65 932,00  | 52 745,60  |
| 28 | Faktura VAT nr 13121574     | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Emisja reklamy w ramach zadania 2.<br>Usługi obce, w tym: Zakup czasu antenowego - liczba spotów 463 (TVN, TVN24, TVN Turbo, Canal+Sport, nSport), łączna liczba spotów 198 (TVPI, TVP2, TVP Info, TV Polonia); łączna liczba spotów 156 (Polsat, Polsat News, Polsat Sport) | 235 953,88 | 188 763,10 |
| 29 | Faktura VAT nr 131121607    | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Emisja reklamy w ramach zadania 2.<br>Usługi obce, w tym: Zakup czasu antenowego - liczba spotów 463 (TVN, TVN24, TVN Turbo, Canal+Sport, nSport), łączna liczba spotów 198 (TVPI, TVP2, TVP Info, TV Polonia); łączna liczba spotów 156 (Polsat, Polsat News, Polsat Sport) | 61 500,00  | 49 200,00  |
| 30 | Faktura VAT nr 132036485    | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Emisja reklamy w ramach zadania 2.<br>Usługi obce, w tym: Zakup czasu antenowego - liczba spotów 463 (TVN, TVN24, TVN Turbo, Canal+Sport, nSport), łączna liczba spotów 198 (TVPI, TVP2, TVP Info, TV Polonia); łączna liczba spotów 156 (Polsat, Polsat News, Polsat Sport) | 489 113,41 | 391 290,73 |

*[Handwritten signatures]*

|    |                                       |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |           |
|----|---------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 31 | Faktura VAT nr SU/FV/2013/02/119      | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Emisja reklamy w ramach zadania 2. Usługi obce, w tym: Zakup czasu antenowego - liczba spotów 463 (TVN, TVN24, TVN Turbo, Canal+Sport, nSport), łączna liczba spotów 198 (TVP1, TVP2, TVP Info, TV Polonia); łączna liczba spotów 156 (Polsat, Polsat News, Polsat Sport)                                                   | 10 886,78 | 8 709,42  |
| 32 | Umowa o dzieło Michał Sitarz +        | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 000,00  | 800,00    |
| 33 | Umowa o dzieło Jan Kowal +            | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 168,00  | 934,40    |
| 34 | Umowa o dzieło Jan Bisaga +           | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 168,00  | 934,40    |
| 35 | Umowa o dzieło Andrzej Lesiewski +    | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 168,00  | 934,40    |
| 36 | Umowa o dzieło Katarzyna Rogowiec +   | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 168,00  | 934,40    |
| 37 | Umowa o dzieło Zofia Kiepińska +      | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 841,00  | 4 672,80  |
| 38 | Umowa o dzieło Adama Łazuka +         | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12 000,00 | 9 600,00  |
| 39 | Umowa o dzieło Jarosław Flis +        | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 000,00  | 3 200,00  |
| 40 | Umowa o dzieło Marek Masłarz +        | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 505,00  | 2 804,00  |
| 41 | Umowa o dzieło Małgorzata Popławska + | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 505,00  | 2 804,00  |
| 42 | Umowa o dzieło Witold Siemaszkiewicz  | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Opracowanie graficznej koncepcji promocji Krakowa i KKK 2022 w ramach zadania 2. Usługi obce, w tym: koszty kampanii promujących przygotowania do złożenia aplikacji, w tym produkcja sygnału emisyjnego TV, koszty innych form promocji, w szczególności filmy, video-klipy, audycje radiowe, artykuły i materiały prasowe | 15 000,00 | 12 000,00 |
| 43 | Umowa o dzieło Maria Zimecka +        | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30 000,00 | 24 000,00 |
| 44 | Umowa o dzieło Paweł Patkowski +      | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 000,00  | 4 000,00  |
| 45 | Umowa o dzieło Marek Biskup +         | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25 000,00 | 20 000,00 |
| 46 | Umowa o dzieło Piotr Chęćielewski +   | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 000,00  | 4 000,00  |
| 47 | Umowa o dzieło Radosław Nęcki +       | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 000,00 | 16 000,00 |
| 48 | Umowa o dzieło Michał Wronecki +      | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 000,00  | 2 400,00  |
| 49 | Umowa o dzieło Grzegorz Nawrocki +    | 31.12.2013 r. | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 500,00  | 1 200,00  |

|        |                                |               |                                  |              |              |
|--------|--------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------|--------------|
| 50     | Umowa o dzieło Agata Grabowska | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR | 40 000,00    | 32 000,00    |
| 51     | Umowa o dzieło Ewa Góralska    | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR | 15 000,00    | 12 000,00    |
| 52     | Umowa o dzieło Agata Wiewióra  | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR | 20 000,00    | 16 000,00    |
| 53     | Umowa o dzieło Maciej Kłás     | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka SAR | 40 000,00    | 32 000,00    |
| 54     | Umowa zlecenie Anna Pacanowska | 31.12.2013 r. | Zadanie 3. Obsługa ekspercka     | 13 100,00    | 10 480,00    |
| Ogółem |                                |               |                                  | 2 443 817,94 | 1 945 963,65 |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki, zgodnie z zapisami Statutu

KOMITET KONKURSOWY KRAKÓW 2022  
Jagna Mosciągajtis-Walczak

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Paweł Opach

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Urzysowicz

CZŁONEK ZARZĄDU

(pieczęć i podpis)