

→TABELA PORÓWNIANIE OBOWIĄZKÓW ZWIĄZANYCH Z EWIDENCJONOWANIEM SPRZEDAŻY

	stan prawny obowiązujący od 1 kwietnia 2013 r.	stan prawny obowiązujący do 31 marca 2013 r.	
	Podatnicy, prowadząc ewidencję:	Podatnicy są obowiązani spełniać następujące warunki przy prowadzeniu ewidencji przy zastosowaniu kas:	komentarz
1.	wydają nabywcy, bez jego żądania, paragon fiskalny	dokonywać ewidencji każdej sprzedaży oraz wydruku paragonu fiskalnego lub faktury VAT za każdej sprzedaży, jak również wydawać nabywcy oryginał wydrukowanego dokumentu	Jeżeli sprzedaż jest udokumentowana zarówno paragonem fiskalnym, jak i fakturą to sprzedawca nie wydaje nabywcy paragonu fiskalnego, tylko dołącza go do egzemplarza faktury, który pozostaje u sprzedawcy (nie dotyczy sprzedaży dokumentowanej fakturą emitowaną przy zastosowaniu kasy rejestrującej, w przypadkach gdy wartość sprzedaży i kwota podatku są zarejestrowane w raporcie fiskalnym dobowym kasy). Natomiast w przypadku gdy faktura przesłana w formie elektronicznej dotyczy sprzedaży zarejestrowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej, podatnik zostawia w dokumentacji paragon dotyczący tej sprzedaży z danymi identyfikującymi tę fakturę. (zob. § 7 rozporządzenia w sprawie faktur).
2.	dokonują po fiskalizacji kasy wyłącznie sprzedaży w trybie fiskalnym i nie dokonują sprzedaży ewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy po jej fiskalizacji w żadnym innym trybie, w tym w trybie szkoleniowym	prowadzić po fiskalizacji kasy wyłącznie sprzedaż w trybie fiskalnym i nie prowadzić sprzedaży na kasie po jej fiskalizacji w żadnym innym trybie niefiskalnym, w tym w trybie szkoleniowym	
3.	sporządzają raport fiskalny dobowy po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym	sporządzać raport fiskalny dobowy po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym oraz sporządzać raport fiskalny za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu (...)	Termin sporządzenia raportu fiskalnego dobowego nie uległ zmianie. Od 1 kwietnia 2103 r. przepisy rozporządzenia w sprawie kas określają szczegółowo, co powinien zawierać dobowy raport fiskalny.
4.	sporządzają raport fiskalny okresowy (miesięczny) po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc, w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po danym miesiącu		Przedłużeniu uległ czas na sporządzenie raportu fiskalnego miesięcznego. Do 31 marca 2013 r. musiał być sporządzany w ostatnim dniu sprzedaży w miesiącu. Natomiast za okresy od 1 kwietnia 2013 r. należy go sporządzić po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc, w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po danym miesiącu.
5.	stosują oznaczenia literowe od „A” do „G” do przyporządkowania stawki podatku do nazw towarów i usług, przy czym: a) literze „A” jest przyporządkowana stawka podstawowa podatku, b) literom od „B” do „G” odpowiadają pozostałe stawki podatku stosowane na poszczególne towary i usługi oraz zwolnienie od podatku	stosować przyporządkowanie do oznaczeń literowych stawek podatku zgodnych z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia w sprawie kryteriów technicznych kas, tj.: oznaczenia literowe od „A” do „G”, służące użytkownikowi kasy do przyporządkowania stawki podatku do nazw towarów i usług, przy czym: ■ literze „A” jest przyporządkowana stawka podstawowa podatku, ■ literom od „B” do „G” odpowiadają pozostałe stawki podatku wprowadzane na poszczególne towary i usługi oraz zwolnienie od podatku	Zmiana przepisów nie spowoduje konieczności zmiany stosowanych przez danego podatnika oznaczeń literowych stawek VAT.
6.	przyporządkowują dowolną wolną literę, z wyjątkiem litery „A”, wartości 0 proc. (tzw. zero techniczne) w przypadku sprzedaży opodatkowanej, o której mowa w art. 119 ust. 1 (usługi turystyki) lub art. 120 ust. 4 (towary używane, dzieła sztuki, przedmioty kolekcjonerskie i antyki) ustawy o VAT; przyporządkowanie odpowiedniej litery dla tego rodzaju sprzedaży odnotowuje serwisant w książce kasy		W stanie prawnym obowiązującym do 31 marca 2013 r. w praktyce organów podatkowych akceptowane było stosowanie stawki w wysokości 0 proc., zaprogramowanej jako stawka „techniczna”, dla zaewidencjonowania dostawy towarów opodatkowanych w formie marży. Tę stawkę serwisant kasy powinien przypisać wolnej literze. Przyjmowano, że stawka w wysokości 0 proc. ma w tym przypadku charakter „umowny” i nie podlega wykazaniu w deklaracji podatkowej VAT-7, VAT-7K lub VAT-7D. Serwisant dokonujący zmian programowych w kasie powinien koniecznie odnotować w książce serwisowej kasy, że przyporządkowana litera dotyczy sprzedaży opodatkowanej w formie marży (tak interpretacja Pierwszego Urzędu Skarbowego Łódź-Bałuty z 4 stycznia 2005 r., I USB III/436/228/04/kk).
7.	dokonują wydruku wszystkich emitowanych przez kasę dokumentów i w przypadku kas innych niż z elektronicznym zapisem kopii, kopii tych dokumentów na taśmie papierowej	dokonywać wydruku wszystkich emitowanych przez kasę dokumentów i ich kopii na taśmie papierowej, jeżeli druk kopii umożliwia konstrukcja kasy i umożliwiają to przepisy rozporządzenia w sprawie kryteriów technicznych kas	
8.	przechowują kopie dokumentów fiskalnych przez okres wymagany w ustawie o VAT oraz w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości	przechowywać kopie dokumentów kasowych przez okres wymagany w ustawie o VAT oraz w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości	Termin i zasady przechowywania nie ulegają zmianie.
9.		stosować kasy wyłącznie do prowadzenia ewidencji własnej sprzedaży, bez prawa ich używania przez osoby trzecie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 rozporządzenia w sprawie kryteriów technicznych kas, zgodnie z którym, podatnicy prowadzący ewidencję przy zastosowaniu kas, u których podstawą opodatkowania jest kwota prowizji lub inna postać wynagrodzenia za wykonywane usługi w ramach umowy agencyjnej, zlecenia, pośrednictwa lub innych umów o podobnym charakterze albo też marża, ewidencjonują na potrzeby obliczenia osiąganego przez nich obrotu oraz kwot podatku należnego całą wartość sprzedaży własnej oraz prowadzonej na rzecz lub w imieniu innych podatników.	Od 1 kwietnia 2013 r. pojawia się pojęcie kasy własnej oraz kasy powierzonej. Podatnik, który ma obowiązek prowadzenia ewidencji, zlecając wykonywanie sprzedaży innemu podmiotowi, przekazuje kasę powierzoną lub zobowiązuje go do prowadzenia ewidencji na swoją rzecz lub w swoim imieniu przy zastosowaniu kasy własnej tego podmiotu.
10.		ewidencjonować sprzedaż przy użyciu kasy rezerwowej lub zaprzestać sprzedaży w przypadkach określonych w art. 111 ust. 3 ustawy o VAT	Rozporządzenie w sprawie kas rejestrujących nie zawiera analogicznego przepisu. Brak szczególnego przepisu w tym rozporządzeniu nie oznacza jednak, że materia ta nie jest uregulowana. Reguluje ją art. 111 ust. 3 ustawy o VAT, w myśl którego, jeżeli z przyczyn niezależnych od podatnika nie może być prowadzona ewidencja obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, podatnik jest obowiązany ewidencjonować obroty i kwoty podatku należnego przy zastosowaniu rezerwowej kasy rejestrującej. W przypadku gdy ewidencjonowanie obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu rezerwowej kasy rejestrującej jest niemożliwe, podatnik nie może dokonywać sprzedaży. Zaznaczyć przy tym należy, że rozporządzenie w sprawie kas w dalszym ciągu reguluje stosowanie kas rezerwowych. Świadczy o tym załącznik nr 1 określający wzór zawiadomienia o rozpoczęciu obowiązku ewidencjonowania.