

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia _____ 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta

Na podstawie art. 24h ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza oświadczenia majątkowego:

- 1) radnego gminy, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. Nr 34, poz. 282).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679.

Załącznik nr 1

WZÓR

POUCZENIE

1. Osoba składająca oświadczenie majątkowe jest zobowiązana do zgodnego z prawdą starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania należy wpisać „nie posiadam” albo skreślić niewłaściwe sformułowanie w cz. II-IV.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

radnego gminy

.....
(miejscowość i data)

Ja niżej podpisany(a),

.....
(imiona i nazwisko, nazwisko rodowe)

urodzony(a) W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkały(a)

.....
(adres zamieszkania – miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudniony(a)

.....
(miejsce zatrudnienia/pelnienia funkcji – nazwa lub firma i adres oraz stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), zgodnie z art. 24h tej ustawy, świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, składając oświadczenie¹⁾:

¹⁾ Właściwe zaznaczyć X i uzupełnić, wpisując w poszczególnych punktach odpowiednie dane.

- ☐ w związku z objęciem mandatu radnego
(należy podać datę ślubowania)
- ☐ według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, tj.
(należy podać rok, za który składane jest oświadczenie majątkowe)
- ☐ 2 miesiące przed upływem kadencji
(należy wskazać datę upływu kadencji)

oświadczam, że na wskazany dzień posiadałem(am) należące do²⁾:

- ☐ majątku odrębnego
- i/lub
- ☐ majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową

niziej wskazane składniki majątku.

I

1. DOMY/MIESZKANIA/INNE NIERUCHOMOŚCI

(nie dotyczy gospodarstwa rolnego – informacje w tym zakresie należy podać w pkt 2).

Należy podać:

- opis nieruchomości (np. dom, mieszkanie, lokal użytkowy, plac, działka - rodzaj zabudowy, garaż, hala, magazyn, inne),
- adres nieruchomości,
- powierzchnię nieruchomości w m²,
- wskazanie, czy nieruchomość należy do majątku odrębnego, czy majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,
- właściciela nieruchomości oraz tytuł prawny do władania nieruchomością (własność, współwłasność: małżeńska lub z osobą trzecią - wielkość udziału, udział we wspólnocie gruntowej, spółdzielcze własnościowe prawo, inny tytuł - podać jaki),
- formę nabycia (kupno, spadek, darowizna, zamiana, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, inna forma),
- datę nabycia,
- dane podmiotu, od którego nieruchomość nabyto (nazwa i adres, w przypadku osób fizycznych należy wpisać: „nabyto od osoby fizycznej”),
- cenę nabycia, wartość nieruchomości z aktu notarialnego, a w przypadku jego braku — z innego dokumentu określającego jej wartość.

²⁾ Właściwie zaznaczyć X (w przypadku posiadania zarówno majątku wspólnego z małżonkiem, jak i odrębnego zaznaczyć obie pozycje).

- a)
-
-
-
- b)
-
-
-
- c)
-
-
-
- d)
-
-
-

2. GOSPODARSTWO ROLNE.

Należy podać:

- *rodzaj gospodarstwa rolnego, charakter prowadzonej działalności,*
- *powierzchnię gospodarstwa rolnego w ha,*
- *rodzaj zabudowy (dom, budynki gospodarcze np. stajnia, stodoła, inne),*
- *powierzchnię wskazanych wyżej budynków w m²,*
- *adres gospodarstwa rolnego,*
- *wskazanie, czy gospodarstwo należy do majątku odrębnego, majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,*
- *właściciela gospodarstwa rolnego oraz tytuł prawny do władania gospodarstwem (własność, współwłasność: małżeńska lub z osobą trzecią – wielkość udziału, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawa, udział we wspólnocie gruntowej, inny tytuł - podać jaki),*
- *formę nabycia (kupno, spadek, darowizna, zamiana, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, inna forma),*

- datę nabycia,
- dane podmiotu, od którego nieruchomość nabyto (nazwa i adres, w przypadku osób fizycznych należy wpisać: „nabyto od osoby fizycznej”),
- cenę nabycia, wartość gospodarstwa rolnego z aktu notarialnego, a w przypadku jego braku — z innego dokumentu określającego jego wartość,
- uzyskany przychód oraz dochód z gospodarstwa rolnego za rok ubiegły,
- rodzaj i wysokość dotacji/dopłat uzyskanych w roku ubiegłym, w tym dopłat do zakupu sprzętu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ZASOBY PIENIĘŻNE:

Należy wskazać, czy poszczególne składniki należą do majątku odrębnego, czy majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.

— kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie polskiej *(należy podać środki zgromadzone na rachunkach czy lokatach bankowych):*

.....

.....

.....

— kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie polskiej *(należy podać środki zgromadzone w gotówce):*

.....

.....

.....

— kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie obcej *(należy podać środki zgromadzone na kontach czy lokatach bankowych w kraju i za granicą):*

.....

.....

.....

— kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie obcej *(należy podać środki zgromadzone w gotówce)*:

.....

.....

.....

— fundusze inwestycyjne *(należy podać rodzaj, ilość, wartość)*:

.....

.....

.....

— papiery wartościowe *(należy podać rodzaj, ilość, wartość)*:

.....

.....

.....

— ubezpieczenia kapitałowe *(należy podać rodzaj, ilość, wartość)*:

.....

.....

.....

— inne:

.....

.....

.....

II

Nabyłem(am) / nie nabyłem(am)* (nabył(a) mój małżonek(a) / nie nabył(a) mój małżonek(a))*, mienie(a) Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub komunalnej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- rodzaj mienia,
- w przypadku nieruchomości: adres, powierzchnię w ha lub m²,
- wskazanie, czy mienie zostało nabyte do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową, czy majątku odrębnego osoby składającej oświadczenie,

* Niewłaściwe skreślić.

- właściciela oraz tytuł prawny (własność, współwłasność małżeńska lub z osobą trzecią, inny tytuł - podać jaki),
- datę nabycia,
- dane podmiotu, od którego mienie nabyto (nazwa i adres),
- cenę nabycia z aktu notarialnego, a w przypadku jego braku — z innego dokumentu określającego jego wartość.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III

1. Jestem / nie jestem* członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych lub pełnomocnikiem spółki prawa handlowego:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- nazwy i adresy spółek,
- pełnione funkcje lub stanowiska, w tym członkostwo w zarządzie, radzie nadzorczej, komisji rewizyjnej, prokura, pełnomocnictwo,
- okres pełnienia funkcji lub stanowisk.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Równocześnie oświadczam, że wyżej wymienione spółki są / nie są* spółkami handlowymi z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać nazwy spółek.

* Niewłaściwe skreślić.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mój małżonek(a) jest / nie jest* członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych lub pełnomocnikiem spółki prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- *nazwy i adresy spółek,*
- *pełnione funkcje lub stanowiska, w tym członkostwo w zarządzie, radzie nadzorczej, komisji rewizyjnej, prokura, pełnomocnictwo,*
- *okres pełnienia funkcji lub stanowisk.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. W spółkach prawa handlowego posiadam / nie posiadam* udziały(ów) lub akcje(i), lub jestem / nie jestem* współnikiem w osobowych spółkach handlowych:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- *nazwy i adresy spółek,*
- *wielkość i wartość udziałów,*
- *ilość i wartość akcji,*
- *datę nabycia.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Niewłaściwe skreślić.

Równocześnie oświadczam, że posiadane akcje lub udziały przekraczają / nie przekraczają* 10% kapitału zakładowego w spółkach:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać nazwy spółek.

.....

.....

.....

.....

.....

3. W spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby posiadam / nie posiadam* udziały(ów) lub akcje(i).

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- nazwy i adresy spółek,
- wielkość i wartość udziałów,
- ilość i wartość akcji,
- datę nabycia/zbycia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Równocześnie oświadczam, że posiadane akcje lub udziały przekraczają / nie przekraczają* 10% kapitału zakładowego w spółkach:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać nazwy spółek.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Niewłaściwe skreślić.

IV

Prowadzę / nie prowadzę* działalność(cie) gospodarczą(ej) na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, zarządzam / nie zarządzam* taką działalnością, lub jestem / nie jestem* przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- *dane osoby prowadzącej lub zarządzającej działalnością gospodarczą (imię, nazwisko i adres) ze wskazaniem, czy działalność jest przez osobę prowadzona czy zarządzana, czy jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem,*
- *nazwę/firmę prowadzonej lub zarządzanej działalności gospodarczej, lub której osoba jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem oraz adres,*
- *rodzaj prowadzonej lub zarządzanej działalności gospodarczej, lub której osoba jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Równocześnie oświadczam, że działalność gospodarcza jest / nie jest* prowadzona z wykorzystaniem mienia gminy, w której uzyskałem mandat radnego.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy opisać prowadzoną działalność.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V

Składniki rzeczowe mienia ruchomego o wartości jednostkowej powyżej 10 000 złotych:

* Niewłaściwe skreślić.

Należy podać:

- rodzaj mienia ruchomego (np. pojazdy mechaniczne, sprzęt rolniczy, łodzie, dzieła sztuki, biżuteria, itp.),
- wskazanie, czy mienie należy do majątku odrębnego, czy majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,
- właściciela,
- datę nabycia,
- dane podmiotu, od którego mienie nabyto (nazwa i adres, w przypadku osób fizycznych należy wpisać: „nabyto od osoby fizycznej”),
- cenę lub wartość z dokumentu nabycia,
- w przypadku pojazdów mechanicznych – markę, model i rok produkcji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI

1. Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone:

Należy podać:

- rodzaj zobowiązania (np. kredyt, pożyczka, inne zobowiązanie),
- dane podmiotu, wobec którego powstało zobowiązanie (nazwę banku, urzędu, instytucji, firmy, innego podmiotu wraz z adresem, a w przypadku zobowiązań wobec osób fizycznych należy wpisać: „zobowiązanie wobec osoby fizycznej”),
- zdarzenie, w związku z którym powstało zobowiązanie,
- kwotę zobowiązania oraz kwotę pozostałą do spłaty,
- termin spłaty zobowiązania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Prawa majątkowe o wartości powyżej 10 000 złotych, wchodzące w skład mienia niewymienionego w cz. II-V, w tym wierzytelności obejmujące udzielone pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone:

Należy podać:

- rodzaj praw majątkowych (np. pożyczka, inna wierzytelność),

- dane podmiotu, wobec którego przysługują prawa majątkowe (nazwę banku, urzędu, instytucji, firmy, innego podmiotu wraz z adresem, a w przypadku praw przysługujących wobec osób fizycznych należy wpisać np.: „pożyczka osobie fizycznej”),
- zdarzenie, w związku z którym powstało prawo majątkowe,
- wartość prawa majątkowego, a w przypadku wierzytelności — kwotę wierzytelności i kwotę pozostałą do spłaty oraz termin spłaty.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII

Dochody uzyskane w roku ubiegłym z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu.

Należy podać w poniższej tabeli:

- źródła uzyskanego dochodu (wynagrodzenie ze stosunku służbowego, stosunku pracy, itp., uposażenie, dieta, umowa zlecenie, umowa o dzieło, dochód z praw autorskich, emerytury i renty, dochód z tytułu zbycia nieruchomości bądź ruchomości, z tytułu zbycia papierów wartościowych, udziałów, akcji, prowadzonej lub zarządzanej działalności gospodarczej, członkostwa w organach stanowiących osób prawnych, dywidendy, odsetki od pożyczek, dochód z najmu, dzierżawy, inne),
- miejsce zatrudnienia, płatnika, osobę/firmę/instytucję, z której uzyskano dochód, uzyskano dietę,
- kwotę uzyskanego dochodu, ewentualnie poniesionej straty w roku ubiegłym.

Osoba składająca oświadczenie o stanie majątkowym				
Lp.	Źródło dochodu	Miejsce zatrudnienia/płatnik	Kwota dochodu / straty	Uwagi
Łączna kwota dochodu /straty w roku ubiegłym				

Małżonek(a)³:
(łączna kwota dochodu uzyskanego w roku ubiegłym)

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ W przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej. Zgodnie z art. 31 § 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. nr 9, poz. 59 z późn. zm.), do majątku wspólnego należą pobrane wynagrodzenia za pracę i dochody z innej działalności zarobkowej każdego z małżonków oraz dochody z majątku wspólnego, jak również z majątku osobistego każdego z małżonków.

WZÓR

POUCZENIE

1. Osoba składająca oświadczenie majątkowe jest zobowiązana do zgodnego z prawdą starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania należy wpisać „nie posiadam” albo skreślić niewłaściwe sformułowanie w cz. II-IV.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta

.....
(miejscowość i data)

Ja niżej podpisany(a),

.....
(imiona i nazwisko, nazwisko rodowe)

urodzony(a) W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkały(a)

.....
(adres zamieszkania – miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudniony(a)

.....
(miejsce zatrudnienia/pelnienia funkcji – nazwa lub firma i adres oraz stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.), zgodnie z art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, składając oświadczenie¹⁾:

¹⁾ Właściwe zaznaczyć X i uzupełnić, wpisując w poszczególnych punktach odpowiednie dane.

☐ w związku z wyborem lub powołaniem na stanowisko albo zatrudnieniem na stanowisku

.....
(należy podać stanowisko lub funkcję oraz datę jego objęcia)

☐ według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, tj.
(należy podać rok, za który składane jest oświadczenie majątkowe)

☐ w dniu odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę, 2 miesiące przed upływem kadencji

(należy podać stanowisko lub funkcję oraz datę jego opuszczenia, datę upływu kadencji)

oświadczam, że na wskazany dzień posiadałem(am) należące do²⁾:

☐ majątku odrębnego

i/lub

☐ majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową

nижej wskazane składniki majątku.

I

1. DOMY/MIESZKANIA/INNE NIERUCHOMOŚCI

(nie dotyczy gospodarstwa rolnego – informacje w tym zakresie należy podać w pkt 2).

Należy podać:

- opis nieruchomości (np. dom, mieszkanie, lokal użytkowy, plac, działka - rodzaj zabudowy, garaż, hala, magazyn, inne),
- adres nieruchomości,
- powierzchnię nieruchomości w m²,
- wskazanie, czy nieruchomość należy do majątku odrębnego, czy majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,
- właściciela nieruchomości oraz tytuł prawny do władania nieruchomością (własność, współwłasność: małżeńska lub z osobą trzecią - wielkość udziału, udział we wspólnocie gruntowej, spółdzielcze własnościowe prawo, inny tytuł - podać jaki),
- formę nabycia (kupno, spadek, darowizna, zamiana, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, inna forma),
- datę nabycia,
- dane podmiotu, od którego nieruchomość nabyto (nazwa i adres, w przypadku osób fizycznych należy wpisać: „nabyto od osoby fizycznej”),
- cenę nabycia, wartość nieruchomości z aktu notarialnego, a w przypadku jego braku — z innego dokumentu określającego jej wartość.

²⁾ Właściwie zaznaczyć X (w przypadku posiadania zarówno majątku wspólnego z małżonkiem, jak i odrębnego zaznaczyć obie pozycje).

- a)
-
-
-
- b)
-
-
-
- c)
-
-
-
- d)
-
-
-

2. GOSPODARSTWO ROLNE.

Należy podać:

- *rodzaj gospodarstwa rolnego, charakter prowadzonej działalności,*
- *powierzchnię gospodarstwa rolnego w ha,*
- *rodzaj zabudowy (dom, budynki gospodarcze np. stajnia, stodoła, inne),*
- *powierzchnię wskazanych wyżej budynków w m²,*
- *adres gospodarstwa rolnego,*
- *wskazanie, czy gospodarstwo należy do majątku odrębnego, majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,*
- *właściciela gospodarstwa rolnego oraz tytuł prawny do władania gospodarstwem (własność, współwłasność: małżeńska lub z osobą trzecią – wielkość udziału, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawa, udział we wspólnocie gruntowej, inny tytuł - podać jaki),*
- *formę nabycia (kupno, spadek, darowizna, zamiana, zniesienie współwłasności, zasiedzenie, inna forma),*

- datę nabycia,
- dane podmiotu, od którego nieruchomość nabyto (nazwa i adres, w przypadku osób fizycznych należy wpisać: „nabyto od osoby fizycznej”),
- cenę nabycia, wartość gospodarstwa rolnego z aktu notarialnego, a w przypadku jego braku — z innego dokumentu określającego jego wartość,
- uzyskany przychód oraz dochód z gospodarstwa rolnego za rok ubiegły,
- rodzaj i wysokość dotacji/dopłat uzyskanych w roku ubiegłym, w tym dopłat do zakupu sprzętu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ZASOBY PIENIĘŻNE:

Należy wskazać, czy poszczególne składniki należą do majątku odrębnego, czy majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.

— kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie polskiej *(należy podać środki zgromadzone na rachunkach czy lokatach bankowych):*

.....

.....

.....

— kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie polskiej *(należy podać środki zgromadzone w gotówce):*

.....

.....

.....

— kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie obcej *(należy podać środki zgromadzone na kontach czy lokatach bankowych w kraju i za granicą):*

.....

.....

.....

— kwota środków pieniężnych zgromadzonych w walucie obcej *(należy podać środki zgromadzone w gotówce)*:

.....

.....

.....

— fundusze inwestycyjne *(należy podać rodzaj, ilość, wartość)*:

.....

.....

.....

— papiery wartościowe *(należy podać rodzaj, ilość, wartość)*:

.....

.....

.....

— ubezpieczenia kapitałowe *(należy podać rodzaj, ilość, wartość)*:

.....

.....

.....

— inne:

.....

.....

.....

II

Nabyłem(am) / nie nabyłem(am)* (nabył(a) mój małżonek(a) / nie nabył(a) mój małżonek(a)*), mienie(a) Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub komunalnej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- *rodzaj mienia,*
- *w przypadku nieruchomości: adres, powierzchnię w ha lub m²,*
- *wskazanie, czy mienie zostało nabyte do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową, czy majątku odrębnego osoby składającej oświadczenie,*

* Niewłaściwe skreślić.

- właściciela oraz tytuł prawny (własność, współwłasność małżeńska lub z osobą trzecią, inny tytuł - podać jaki),
- datę nabycia,
- dane podmiotu, od którego mienie nabyto (nazwa i adres),
- cenę nabycia z aktu notarialnego, a w przypadku jego braku — z innego dokumentu określającego jego wartość.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III

1. Jestem / nie jestem* członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego lub spółdzielni:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- nazwy i adresy spółek, spółdzielni,
- pełnione funkcje lub stanowiska,
- okres pełnienia funkcji lub stanowisk.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Jestem / nie jestem* zatrudniony(a) lub wykonuję / nie wykonuję* inne(ych) zajęcia(ć) w spółkach prawa handlowego:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- nazwy i adresy spółek,
- pełnione funkcje lub stanowiska, rodzaj wykonywanych zajęć,
- okres pełnienia funkcji, stanowisk, wykonywania innych zajęć.

* Niewłaściwe skreślić.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Mój małżonek(a) jest / nie jest* członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych lub pełnomocnikiem spółki prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- nazwy i adresy spółek,
- pełnione funkcje lub stanowiska, w tym członkostwo w zarządzie, radzie nadzorczej, komisji rewizyjnej, prokura, pełnomocnictwo,
- okres pełnienia funkcji lub stanowisk.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. W spółkach prawa handlowego posiadam / nie posiadam* udziały(ów) lub akcje(i), lub jestem / nie jestem* współnikiem w osobowych spółkach handlowych:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- nazwy i adresy spółek,
- wielkość i wartość udziałów,
- ilość i wartość akcji,
- datę nabycia/zbycia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Niewłaściwe skreślić.

Równocześnie oświadczam, że posiadane akcje lub udziały przekraczają / nie przekraczają* 10% kapitału zakładowego w spółkach:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać nazwy spółek.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Jestem / nie jestem* członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- nazwę i adres fundacji,
- pełnione funkcje lub stanowiska,
- okres pełnienia funkcji lub stanowisk.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV

Prowadzę / nie prowadzę* działalność(ci) gospodarczą(ej) na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, zarządzam / nie zarządzam* taką działalnością, lub jestem / nie jestem* przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności:

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- dane osoby prowadzącej lub zarządzającej działalnością gospodarczą (imię, nazwisko i adres) ze wskazaniem, czy działalność jest przez osobę prowadzona czy zarządzana, czy jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem,
- nazwę/firmę prowadzonej lub zarządzanej działalności gospodarczej, lub której osoba jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem oraz adres,

* Niewłaściwe skreślić.

- rodzaj prowadzonej lub zarządzanej działalności gospodarczej, lub której osoba jest przedstawicielem lub pełnomocnikiem.

.....

.....

.....

.....

.....

V

Składniki rzeczowe mienia ruchomego o wartości jednostkowej powyżej 10 000 złotych:

Należy podać:

- rodzaj mienia ruchomego (np. pojazdy mechaniczne, sprzęt rolniczy, łodzie, dzieła sztuki, biżuteria, itp.),
- wskazanie, czy mienie należy do majątku odrębnego, czy majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,
- właściciela,
- datę nabycia,
- dane podmiotu, od którego mienie nabyto (nazwa i adres, w przypadku osób fizycznych należy wpisać: „nabyto od osoby fizycznej”),
- cenę lub wartość z dokumentu nabycia,
- w przypadku pojazdów mechanicznych – markę, model i rok produkcji.

.....

.....

.....

.....

.....

VI

1. Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone:

Należy podać:

- rodzaj zobowiązania (np. kredyt, pożyczka, inne zobowiązanie),
- dane podmiotu, wobec którego powstało zobowiązanie (nazwę banku, urzędu, instytucji, firmy, innego podmiotu wraz z adresem, a w przypadku zobowiązań wobec osób fizycznych należy wpisać: „zobowiązanie wobec osoby fizycznej”),

- *zdarzenie, w związku z którym powstało zobowiązanie,*
- *kwotę zobowiązania oraz kwotę pozostałą do spłaty,*
- *termin spłaty zobowiązania.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Prawa majątkowe o wartości powyżej 10 000 złotych, wchodzące w skład mienia niewymienionego w cz. II-V, w tym wierzytelności obejmujące udzielone pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone:

Należy podać:

- *rodzaj praw majątkowych (np. pożyczka, inna wierzytelność),*
- *dane podmiotu, wobec którego przysługują prawa majątkowe (nazwę banku, urzędu, instytucji, firmy, innego podmiotu wraz z adresem, a w przypadku praw przysługujących wobec osób fizycznych należy wpisać np.: „pożyczka osobie fizycznej”),*
- *zdarzenie, w związku z którym powstało prawo majątkowe,*
- *wartość prawa majątkowego, a w przypadku wierzytelności — kwotę wierzytelności i kwotę pozostałą do spłaty oraz termin spłaty.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII

Dochody uzyskane w roku ubiegłym z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu.

Należy podać w poniższej tabeli:

- *źródła uzyskanego dochodu (wynagrodzenie ze stosunku służbowego, stosunku pracy, itp., uposażenie, dieta, umowa zlecenie, umowa o dzieło, dochód z praw autorskich,*

emerytury i renty, dochód z tytułu zbycia nieruchomości bądź ruchomości, z tytułu zbycia papierów wartościowych, udziałów, akcji, prowadzonej lub zarządzanej działalności gospodarczej, członkostwa w organach stanowiących osób prawnych, dywidendy, odsetki od pożyczek, dochód z najmu, dzierżawy, inne),

- *miejsce zatrudnienia, płatnika, osobę/firmę/instytucję, z której uzyskano dochód, uzyskano dietę,*
- *kwotę uzyskanego dochodu, ewentualnie poniesionej straty w roku ubiegłym.*

Osoba składająca oświadczenie o stanie majątkowym				
Lp.	Źródło dochodu	Miejsce zatrudnienia/płatnik	Kwota dochodu / straty	Uwagi
Łączna kwota dochodu /straty w roku ubiegłym				

Małżonek(a)³:
(łączna kwota dochodu uzyskanego w roku ubiegłym)

Powyższe oświadczenie składał świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ W przypadku małżeńskiej wspólności ustawowej. Zgodnie z art. 31 § 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. nr 9, poz. 59 z późn. zm.), do majątku wspólnego należą pobrane wynagrodzenia za pracę i dochody z innej działalności zarobkowej każdego z małżonków oraz dochody z majątku wspólnego, jak również z majątku osobistego każdego z małżonków.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta stanowi realizację upoważnienia zawartego w art. 24h ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Przepis powyższy upoważnia Prezesa Rady Ministrów do określenia, w drodze rozporządzenia, wzoru formularza oświadczenia majątkowego radnego oraz wzoru formularza oświadczenia majątkowego wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta, przy czym delegacja ustawowa nakazuje uwzględnienie zakazów określonych w odniesieniu do tych osób w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

Celem projektowanego rozporządzenia, a w szczególności załączników do rozporządzenia, które określają wzory formularzy oświadczeń o stanie majątkowym, jest doprecyzowanie informacji, jakie należy zawrzeć w oświadczeniu, tak, aby wyeliminować wątpliwości, co do zakresu tych informacji. Na potrzebę takiej modyfikacji wskazywała Najwyższa Izba Kontroli w opublikowanej w styczniu 2006 r. „Informacji o wynikach kontroli składania oświadczeń majątkowych”.

Podobne wnioski wynikają z dotychczasowych doświadczeń Centralnego Biura Antykorupcyjnego w tym zakresie. Z dotychczasowej praktyki Centralnego Biura Antykorupcyjnego w zakresie kontroli oświadczeń o stanie majątkowym wynika, że przyczyny błędnego wykazywania w oświadczeniach składników majątku przez osoby pełniące funkcje publiczne mogą mieć charakter zarówno obiektywny jak i subiektywny.

Kontrolowani wyjaśniając popełnione nieprawidłowości przeważnie powołują się na:

- niezamierzone pominięcie składnika majątku wynikające z niewiedzy o jego posiadaniu lub zapomnienia o jego posiadaniu,
- niejasną treść formularzy oświadczeń,
- brak instrukcji od pracodawców co do szczegółowego zakresu majątku, podlegającego wykazywaniu w oświadczeniach.

Wprowadzenie wzoru formularza oświadczenia o stanie majątkowym precyzującego sposób wypełniania oświadczeń majątkowych spowodowane jest potrzebą wprowadzenia jednolitych, przejrzystych i niebudzących wątpliwości interpretacyjnych zasad ich wypełniania, czego skutkiem będzie ograniczenie uznaniowości i uproszczenie wypełniania oświadczeń o stanie majątkowym.

Obowiązujące formularze oświadczeń o stanie majątkowym, określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby

zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. Nr 34, poz. 282) zawierają bardzo ogólne instrukcje ich wypełnienia. Projektowane rozporządzenie określa wzory formularzy, które zawierają przy każdym punkcie oświadczeń szczegółowe instrukcje, jakiego rodzaju informacje należy wpisywać w poszczególnych punktach formularzy.

Kolejnym celem proponowanych zmian jest wprowadzenie jednolitych dla różnych grup podmiotów zasad dotyczących treści wszystkich formularzy oświadczeń o stanie majątkowym, których wzory regulowane są rozporządzeniami, z jednoczesnym ujęciem w nich zróżnicowanych danych określonych obowiązującymi przepisami właściwych ustaw. Ujednolicenie tych zasad służy tworzeniu spójnego systemu przepisów prawnych określających wzory formularzy oświadczeń o stanie majątkowym.

Mając na uwadze powyższe uwarunkowania w projektach wzorów oświadczeń majątkowych zaproponowano uściślenie opisu wskazanych odpowiednią ustawą kategorii wyznaczników stanu majątkowego przez:

- 1) dokładne wskazanie okoliczności, w związku z którą obowiązana osoba składa oświadczenie. Praktyka wykazała, że kontrolowani składając oświadczenia wykazują majątek bez wskazania konkretnej daty, np. ślubowania czy też odwołania z pełnionej funkcji, co w efekcie wywołuje:
 - wątpliwości co do wymaganego prawem stanu wykazywanego majątku, np. wysokości zgromadzonych środków pieniężnych czy ilości i wartości jednostek uczestnictwa w instrumentach finansowych, wg stanu na dzień inny niż wymagany prawem,
 - problemy w weryfikacji stanu faktycznego wykazywanego majątku, zwłaszcza w sytuacji gdy oświadczenie zostało złożone w dniu innym niż wymagany prawem.
- 2) dokładny opis sposobu i zakresu wykazywanych nieruchomości. Praktyka wykazała, że kontrolowanym sprawia trudności wykazywanie części składników majątku, np. lokalu użytkowego, nieruchomości gruntowej na której usytuowany jest dom, garażu lub innych tego rodzaju składników majątku. Zdarzają się również błędy w podawaniu tytułu prawnego do władania nieruchomością. Dodatkowo wskazano wymagane cechy nieruchomości, tj. formę nabycia, podmiot zbywający, cenę nabycia z umowy przenoszącej własność, służące pełniejszej przejrzystości zgromadzonego majątku przez osobę pełniącą funkcje publiczne (zaniżona wartość nabytej nieruchomości może stanowić formę niedozwolonej korzyści majątkowej czy też uszczerbek w mieniu Skarbu Państwa czy jednostek samorządu terytorialnego).
- 3) doprecyzowanie formy dochodów uzyskiwanych z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub z tytułu posiadania ziemi w ramach gospodarstwa rolnego. Po wstąpieniu do Unii Europejskiej właściciele gospodarstw rolnych są beneficjentami dotacji i dopłat unijnych, które mają istotny wpływ na stan majątku osoby składającej oświadczenie majątkowe. Środki z powyższych tytułów nie są wykazywane, co może rodzić nieuzasadnione podejrzenie uzyskiwania przez kontrolowanych środków z nieujawnionych źródeł przychodów. Praktyka wskazuje również na liczne przypadki dzierżawy przez samorządowców gruntów rolnych od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

Wykazywanie dzierżawionych gruntów ma istotne znaczenie dla wykrycia nieprzestrzegania zakazu prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, powiatu, województwa przez radnych tych jednostek samorządu, w których uzyskali mandat.

- 4) wyszczególnienie wykazywania zgromadzonych środków pieniężnych na rachunkach i lokatach bankowych, w gotówce, w funduszach inwestycyjnych, papierach wartościowych i ubezpieczeniach kapitałowych .

Odrębne wykazywanie posiadanych oszczędności w gotówce ma istotne znaczenie dla weryfikacji prawdziwości oświadczeń o stanie majątkowym. Osoby składające oświadczenia majątkowe, wyjaśniając podczas ich kontroli przyczynę rozbieżności pomiędzy realną wysokością oszczędności, potwierdzoną na podstawie sald rachunków i lokat bankowych, a zapisami w oświadczeniach, często powołują się na niezamierzone pominięcie środków zgromadzonych w gotówce. Przedstawione okoliczności mogą służyć celowym nadużyciom ze strony osób pełniących funkcje publiczne, którym proponowany zapis może zapobiec.

Dodatkowo wyszczególnienie dodatkowych form gromadzenia środków pieniężnych w postaci inwestowania w funduszach inwestycyjnych i ubezpieczeniach kapitałowych nie pozostawi wątpliwości dla wypełniającego oświadczenie co do konieczności ich wykazywania.

- 5) poszerzenie opisu propozycji wykazywanego mienia ruchomego.

Dotychczasowa doświadczenie w kontroli oświadczeń majątkowych pozwala stwierdzić, że zobowiązani wykazują w tej części przeważnie wyłącznie pojazdy mechaniczne, pomijając sprzęt rolniczy, łodzie, dzieła sztuki czy biżuterię. Należy zwrócić uwagę na fakt, że w ostatnich latach wzrósł poziom zamożności społeczeństwa i samochody przestają być wyłącznym powszechnie dostępnym dobrem luksusowym nawet dla urzędników państwowych czy samorządowych, a dzieła sztuki, biżuteria, itp. mogą stanowić formę korzyści majątkowej.

- 6) poszerzenie zakresu danych podlegających wykazaniu w rubryce dotyczącej praw majątkowych.

Dodanie do formularza oświadczenia majątkowego rubryki obligującej do wykazywania „wierzytelności”, pozwala na wykluczenie ukrywania np. środków pieniężnych uzyskanych z nielegalnych źródeł dochodu w postaci udzielonych pożyczek na rzecz osób trzecich. Ponadto dane dotyczące udzielanych pożyczek powinny być wykazywane w oświadczeniach majątkowych z uwagi na zachowanie zasady transparentności osób pełniących funkcje publiczne.

- 7) nową formę części oświadczeń dotyczącą źródeł dochodów osób pełniących funkcje publiczne i ich wysokości.

Dotychczasowa praktyka wskazuje na częste nieprawidłowości w tym zakresie. Kontrolowani często powołują się na zbyt ogólny zapis formularza oświadczenia i niewiedzę co do konkretnych danych podlegających ujawnieniu.

Dodano również zapis zobowiązujący do ujawnienia łącznej kwoty dochodu uzyskanego przez małżonka osoby składającej oświadczenie majątkowe, z wyłączeniem jego danych osobowych i źródeł dochodu. Proponowana treść formularza odpowiada dyspozycji ustawowej nakazującej zawieranie w oświadczeniu również majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową. Zgodnie z art. 31 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. — *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.) do majątku wspólnego małżonków należą w szczególności pobrane wynagrodzenie za pracę i dochody z innej działalności zarobkowej każdego z małżonków. Należy także zauważyć, że wysokość uzyskanych dochodów małżonków

umożliwia porównawczą weryfikację prawdziwości oświadczeń w zakresie zmian w wykazywanym majątku bez potrzeby angażowania znacznych środków i blokowania mocy przerobowej organów odpowiedzialnych za analizę treści przedmiotowych oświadczeń. Organy takie, nie mając wiedzy o dochodach małżonka, często występują do CBA z informacją o nieprawidłowościach w ujawnianym majątku, wskazując np. na dochody osoby składającej oświadczenie majątkowe nieodpowiadające przyrostowi zgromadzonych środków pieniężnych. Wątpliwości takie w przeważającej części są wyjaśniane na etapie czynności analitycznych po uzyskaniu z urzędów skarbowych danych w zakresie wysokości dochodów małżonków, co czyni dalszą weryfikację bezprzedmiotową.

Zmiany powyższe, w zakresie wzoru formularza oświadczenia o stanie majątkowym radnego gminy, dotyczą w szczególności:

- skrócenia „pouczenia” na początku formularza, z uwagi na ujęcie pozostałych jego elementów w poszczególnych punktach oświadczenia majątkowego,
- uzupełnienia danych osoby o numer PESEL, co ma na celu ułatwienie identyfikacji osoby,
- doprecyzowania formularza w zakresie wskazania, z jakiego tytułu składane jest oświadczenie,
- doprecyzowania formularza w zakresie określenia, czy posiadany majątek objęty jest małżeńską wspólnością majątkową, czy stanowi majątek odrębny,
- rezygnacji z podziału na część A i część B (zawierającą adresy) – celem ujednolicenia formularzy,
- umieszczenia domów, mieszkań i innych nieruchomości w jednym punkcie (pkt I.1),
- doprecyzowania punktu dotyczącego zasobów pieniężnych (pkt I.3),
- dodania punktu dotyczącego praw majątkowych (pkt VI.2),
- informacji dotyczących uzyskanych w ubiegłym roku dochodów, które ujęto w jednym punkcie (pkt VII) w formie tabelarycznej,
- dodania osobnej rubryki, w której osoba składająca oświadczenie majątkowe ma wykazywać łączną kwotę dochodu uzyskanego przez jego małżonka w roku ubiegłym. Powyższy zapis ma na celu wskazanie podstaw nabytego majątku małżonków objętego małżeńską wspólnością majątkową. Zgodnie z art. 31 § 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. — *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.), do majątku wspólnego należą pobrane wynagrodzenia za pracę i dochody z innej działalności zarobkowej każdego z małżonków oraz dochody z majątku wspólnego, jak również z majątku osobistego każdego z małżonków. Wykazywany dochód małżonka ma związek z obowiązkiem składania oświadczeń o stanie majątkowym przez osoby pełniące funkcje publiczne wyłącznie przedmiotowy (dochody - wspólny majątek małżonków), a nie podmiotowy (małżonek nie składa oświadczeń).

Zmiany, w zakresie wzoru formularza oświadczenia o stanie majątkowym wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminą osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta, dotyczą w szczególności:

- skrócenia „pouczenia” na początku formularza, z uwagi na ujęcie pozostałych jego elementów w poszczególnych punktach oświadczenia majątkowego,
- uzupełnienia danych osoby o numer PESEL, co ma na celu ułatwienie identyfikacji osoby,
- doprecyzowania formularza w zakresie wskazania, z jakiego tytułu składane jest oświadczenie,
- doprecyzowania formularza w zakresie określenia, czy posiadany majątek objęty jest małżeńską wspólnością majątkową, czy stanowi majątek odrębny,

- rezygnacji z podziału na część A i część B (zawierającą adresy) – celem ujednolicenia formularzy,
- umieszczenia domów, mieszkań i innych nieruchomości w jednym punkcie (pkt I.1),
- doprecyzowania punktu dotyczącego zasobów pieniężnych (pkt I.3),
- uzupełnienia o informacje dotyczące ograniczeń wynikających z art. 24f ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (pkt III.3),
- korekty dotychczasowego pkt III w zakresie członkostwa w innych niż zarząd organach fundacji prowadzącej działalność gospodarczą - dostosowanie do ograniczeń wynikających z art. 4 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (pkt III.5),
- dodania punktu dotyczącego praw majątkowych (pkt VI.2),
- informacji dotyczących uzyskanych w ubiegłym roku dochodów, które ujęto w jednym punkcie (pkt VII) w formie tabelarycznej,
- dodania osobnej rubryki, w której osoba składająca oświadczenie majątkowe ma wykazywać łączną kwotę dochodu uzyskanego przez jego małżonka w roku ubiegłym. Powyższy zapis ma na celu wskazanie podstaw nabytego majątku małżonków objętego małżeńską wspólnością majątkową. Zgodnie z art. 31 § 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. — *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (do majątku wspólnego należą pobrane wynagrodzenia za pracę i dochody z innej działalności zarobkowej każdego z małżonków oraz dochody z majątku wspólnego, jak również z majątku osobistego każdego z małżonków. Wykazywany dochód małżonka ma związek z obowiązkiem składania oświadczeń o stanie majątkowym przez osoby pełniące funkcje publiczne wyłącznie przedmiotowy (dochody - wspólny majątek małżonków), a nie podmiotowy (małżonek nie składa oświadczeń).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia z chwilą przekazania do uzgodnień międzyresortowych zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Zagadnienia objęte projektem rozporządzenia nie są regulowane przez prawo Unii Europejskiej. W związku z tym projekt nie został przedstawiony właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu celem uzyskania opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia. Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w *sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 i z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projektowane rozporządzenie obejmuje swoim zakresem osoby pełniące funkcję radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta oraz podmioty analizujące te oświadczenia.

2. Konsultacje społeczne.

Z uwagi na zakres problematyki uregulowanej w projekcie rozporządzenia przeprowadzone zostaną konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi zrzeszającymi jednostki samorządu terytorialnego: Związkiem Gmin Wiejskich RP, Związkiem Miast Polskich, Związkiem Powiatów Polskich, Unią Metropolii Polskich i Związkiem Województw RP. Projekt zostanie również przekazany do zaopiniowania marszałkom województw oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

3. Przedstawienie wyników analizy wpływu rozporządzenia na:

- a) **sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego** – wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- b) **rynek pracy** – wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zmian na rynku pracy;
- c) **konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw** – wprowadzenie proponowanych przepisów nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw;
- d) **sytuację i rozwój regionalny** – wejście w życie rozporządzenia nie przyczyni się do zmiany sytuacji i rozwoju regionalnego.

4. Źródła finansowania.

Przedstawione regulacje nie powodują obciążenia budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Departament Prawny
Dyrektor
dr Angelina Sarota

*Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym*